ZESPÓŁ PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
15-875 Białystok, ul. Krakowska 19
tel. /fax 85 742 13 41
REGON 368021623 NIP 5423282184



# DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZYCH W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Opiekun dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas dowozu do/ze szkoły – ½ etatu, umowa o pracę**
nazwa stanowiska pracy

**Wymagania niezbędne:**

1) Wykształcenie minimum zawodowe.
2) Doświadczenie w pracy opiekuńczo – wychowawcze mile widziane.
3) Kwalifikacje do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością mile widziane.
4) Umiejętność pracy w zespole.
5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6) Zaangażowanie w pracę i punktualność.
7) Komunikatywność, miłe usposobienie, łatwość w nawiązywaniu kontaktu z uczniem.

**Wymagania dodatkowe:**

1) Samodzielność jak i umiejętność pracy w zespole.
2) Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.
3) Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
4) Odpowiedzialność za realizację zadań.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) Opieka nad dziećmi w czasie dowożenia do szkół zgodnie z harmonogramem tras, od momentu odebrania dziecka od rodzica i dowiezienia do szkoły oraz od momentu odebrania ze szkoły i przekazania dziecka pod opiekę rodzica.
2) Zapewnienie bezpiecznego wsiadania do autobusu i bezpiecznego wysiadania z autobusu.
3) Przetwarzanie danych osobowych dzieci i rodziców, w tym danych wrażliwych, w sposób zapewniający ochronę tych danych.
4) Dbanie o bezpieczeństwo i porządek przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zajmowaniu miejsca w pojeździe.
5) Zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu.

**Wymagane dokumenty:**

1) życiorys (CV);
2) list motywacyjny;
3) podpisana klauzula informacyjna;

4) dokument poświadczający wykształcenie/ dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
5) kwestionariusz osobowy;
6) kserokopie świadectw pracy;
7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 20.07.2026r. do godz. 10.00 z dopiskiem na kopercie: „Rekrutacja na stanowisko opiekun ":

1) osobiście w sekretariacie Zespołu lub
2) pocztą na adres: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, ul. Krakowska 19, 15 – 875 Białystok.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15 – 875 Białystok".

Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy oraz kwestionariusz osobowy kandydata jest dostępny w sekretariacie Zespołu.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych
A. Samborska
mgr Anna Małgorzata Samborska