ZESPÓŁ PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
15-875 Białystok, ul. Krakowska 19
tel. /fax 85 742 13 41
REGON 368021623 NIP 5423282184

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Procedury rekrutacji pracowników na wolne stanowiska administracji i obsługi w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku

DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZYCH W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DOZORCA ½ etatu, umowa o pracę od 13.07.2026r.
nazwa stanowiska pracy

Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie co najmniej podstawowe/ zawodowe.
2) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1) Doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku.
2) Umiejętność pracy w zespole.
3) Umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy.
4) Sumienność, punktualność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Pełnienie dyżuru przy wejściu do szkoły pilnując, aby na teren szkoły nie wchodziły osoby postronne.
- Dokonywanie obchodu budynku, sprawdzając zabezpieczenia budynku.
- Wpisywanie zauważonych nieprawidłowości do zeszytu usterek i przekazywanie informacji kierownikowi placówki.
- Praca w godzinach nocnych, weekendy oraz święta.
- Prace porządkowe, zamiatanie.
- W okresie zimowym odśnieżania chodników, dojścia do wejścia głównego oraz parkingu samochodowego, a także posypywania chodników mieszanką piasku i soli.
- Dbanie o stan sprzętu szkolnego oraz powierzonego sprzętu do utrzymania czystości.
- Współpraca z innymi pracownikami obsługi szkoły.
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV);
2) list motywacyjny;
3) podpisana klauzula informacyjna;
4) dokument poświadczający wykształcenie/ dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
5) kwestionariusz osobowy;

6) kserokopie świadectw pracy;
7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **10.07.2026r.** do godz. **10.00** z dopiskiem na kopercie: „Rekrutacja na stanowisko **DOZORCA**":

1) osobiście w sekretariacie Zespołu lub
2) pocztą na adres: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, ul. Krakowska 19, 15 – 875 Białystok.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne musza być opatrzone osobno podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15 – 875 Białystok".

Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy oraz kwestionariusz osobowy kandydata jest dostępny w sekretariacie Zespołu.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych
A. Samborska
mgr Anna Małgorzata Samborska