ZESPÓŁ PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
15-875 Białystok, ul. Krakowska 19
tel. /fax 85 742 13 41
REGON 368021623 NIP 5423282184

DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZYCH W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INTENDENT ½ ETATU, UMOWA O PRACĘ OD 01.09.2026r.
nazwa stanowiska pracy

Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenia minimum średnie/technik żywienia-dietetyk
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie przeciw mieniu lub przestępstwo karno-skarbowe),
3) nieposzlakowana opinia,
4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku intendenta,
5) znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office oraz Internetu,
6) aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne
7) znajomość języka polskiego

Wymagania dodatkowe:

1) doświadczenie zawodowe
2) umiejętność wykorzystania zasad żywienia i norm żywieniowych do układania jadłospisów;
3) znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg zasad HACCP;
4) znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i księgowania;
5) znajomość przepisów oświatowych dotyczących działalności przedszkola i szkoły podstawowej;
6) umiejętność analitycznego myślenia;
7) umiejętność organizacji i planowania pracy;
8) obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność;
9) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Obsługa programów WizjaNet (spiżarnia),Intendent Pro, układanie jadłospisów, planowanie i dokonywanie zakupów, nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, znajomość HACCAP, prowadzenie dokumentacji finansowej dotyczącej żywienia

Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV);
2) list motywacyjny;
3) podpisana klauzula informacyjna;
4) dokument poświadczający wykształcenie/ dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
5) kwestionariusz osobowy;
6) kserokopie świadectw pracy;
7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **17.07.2026r.** do godz. **10^{00}** z dopiskiem na kopercie: **„Rekrutacja na stanowisko intendenta ":**

1) osobiście w sekretariacie Zespołu lub
2) pocztą na adres: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, ul. Krakowska 19, 15 – 875 Białystok.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15 – 875 Białystok".

Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy oraz kwestionariusz osobowy kandydata jest dostępny w sekretariacie Zespołu.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych
A. Samborska
mgr Anna Małgorzata Samborska