Statut

Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych

w Białymstoku

Zespół Placówek
Szkolno -Wychowawczych
w Białymstoku

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986).
7. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).
10. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) „Zespole" – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku;
2) „Ośrodku" – należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Białymstoku;
3) „Szkole" – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 35 Specjalną w Białymstoku;
4) „Dyrektorze" - należy przez to rozumieć organ Zespołu - Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno –Wychowawczych w Białymstoku;

4a) „Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców" – należy przez to rozumieć organy Zespołu;

5) „Statucie" – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku;
6) „uczniach" – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do Szkoły funkcjonującej w strukturze Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku;

6a) „wychowankach" – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież przyjętych do Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego w Białymstoku funkcjonującego w strukturze Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczych w Białymstoku;

6b) „rodzicach"- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia lub wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem lub wychowankiem;

6c) „nauczycielach" - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu;

7) „wychowawcy" – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono klasę lub grupę wychowawczą w Zespole;
8) „organie prowadzącym" – należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
9) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny" – należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku;
10) „zdalnym nauczaniu" - należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

§ 2.

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Placówek Szkolno–Wychowawczych w Białymstoku.
2. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15 - 875 Białystok;
   2) Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15 - 875 Białystok.
3. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, tj.: „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku".

4. Nazwa Ośrodka wchodzącego w skład Zespołu brzmi: „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku".
5. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi: „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku".
6. Siedziba Zespołu mieści się w Białymstoku przy ulicy Krakowskiej 19.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Białystok, z siedzibą władz przy ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
8. Ośrodek i Szkoła wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
9. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Placówek Szkolno–Wychowawczych w Białymstoku
Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku
ul. Krakowska 19, 15-875 Białystok

10. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku
Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku
ul. Krakowska 19, 15-875 Białystok.

11. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:
    1) Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku;
    2) Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku.
12. (uchylony).
13. Zespół posiada własne logo.
14. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
15. Zespół prowadzi dokumentację w formie dziennika elektronicznego.
16. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
17. Zespół jest jednostką budżetową.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 3. Cele i zadania Zespołu.

1. Cele i zadania Zespołu wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz uwzględniają program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów/wychowanków oraz potrzeb środowiska.

1a. Zespół przestrzega postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, działa zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.

2. Główne cele Zespołu:
   1) kształcenie i wychowanie służące wszechstronnemu rozwojowi ucznia/wychowanka;
   2) zapewnienie każdemu uczniowi/wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
   3) przygotowanie uczniów/ wychowanków do samodzielności i wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
   4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w Statucie i stosownie do formy organizacyjnej Zespołu oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   5) zapewnianie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów niebędących obywatelami polskimi.

3. Praca wychowawcza Zespołu ukierunkowana jest na to, by uczeń/ wychowanek, z różnym stopniem niepełnosprawności, znalazł swoje miejsce w społeczeństwie, w życiu codziennym kierował się zasadami etyki i moralności, szacunkiem do siebie i innych, zgodnie z założeniami programu wychowawczo - profilaktycznego.

3a. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom i wychowankom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

4. Zespół realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają uczniom i wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji, w tym w szczególności:
   1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów/ wychowanków w Zespole oraz zapewnianie im bezpieczeństwa na zajęciach;
   2) zorganizowanie systemu edukacyjno – rewalidacyjno – opiekuńczo – wychowawczego, odpowiednio do istniejących potrzeb;
   3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
   4) realizacja programów nauczania, wynikających z ramowych planów nauczania;
   4a) realizacja zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania;
   5) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom/ wychowankom,

rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;
6) organizowanie obowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej;
7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków;
8) (uchylony);
9) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
10) umożliwianie uczniom/ wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
11) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
12) zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej;
13) (uchylony);
14) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu i rekreacji;
15) rozwijanie u uczniów/wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
16) zapewnienie opieki uczniom/wychowankom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy;
17) organizacja stołówki lub innej formy dożywiania uczniów/wychowanków;
18) (uchylony);
19) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego, wychowawczego i rewalidacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
20) organizowanie wypoczynku uczniów/wychowanków, rekreacji i rozrywki;
21) realizacja zajęć przygotowujących uczniów/wychowanków do samodzielnego życia;
22) zespolona działalność rewalidacyjna, profilaktyczna i terapeutyczna;
23) stała współpraca z rodzicami;
24) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym oraz (w zależności od potrzeb) z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
25) (uchylony).

5. Zespół realizuje zadania edukacyjno – wychowawcze i opiekuńcze w oparciu o:
1) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne i indywidualne programy zajęć, określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi odpowiednio uczniów lub wychowanków;
3) podstawy programowe kształcenia ogólnego;
4) ramowe plany nauczania;
5) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6) ocenianie wewnątrzszkolne będące integralną częścią Statutu Szkoły funkcjonującej w strukturze Zespołu;

7) Program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący w sposób całościowy:
   a) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów/ wychowanków;
   b) wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów/ wychowanków, rodziców i nauczycieli.

6. Program wychowawczo – profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka.
7. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
8. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 3a.

1. Cele i zadania realizowane są przez wszystkich pracowników Zespołu we współpracy z rodzicami uczniów/ wychowanków, w atmosferze wzajemnego szacunku i zaufania.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Ośrodka funkcjonujących w strukturze Zespołu zawarte są w ich Statutach.

§ 3b.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu, sposób i tryb realizacji celów i zadań Zespołu określa Dyrektor.
2. Informację o przyjętym sposobie i trybie realizacji zadań Zespołu Dyrektor podaje w formie wewnętrznych zarządzeń oraz komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej przekazywanych rodzicom, nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zebrań z rodzicami.
3. Podstawowym kanałem kontaktu w okresie pracy i nauki zdalnej pomiędzy nauczycielami i rodzicami jest dziennik elektroniczny.
4. Nauczyciele są zobowiązani do regularnego odbierania za pośrednictwem dziennika elektronicznego wszelkich informacji od Dyrektora. Odczytanie informacji potwierdza zapoznanie się z treścią komunikatu.
5. Szczegółowe warunki pracy Zespołu w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu (w tym organizowanie nauczania zdalnego) uregulowane są odpowiednimi procedurami. Tryb pracy zdalnej lub mieszanej wprowadza Dyrektor na podstawie stosownego zarządzenia.

§ 3c. Baza Zespołu.

1. Zespół posiada wyposażanie w pomoce dydaktyczne, bazę i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych.
2. Infrastrukturę wewnętrzną wykorzystywaną do realizacji celów i zadań Zespołu stanowią:

1) pomieszczenia do prowadzenia zajęć z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
2) (uchylony);
3) sale do prowadzenia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i specjalistycznych;
4) sala SI;
5) sala doświadczania świata;
6) sala biofeedbeck;
7) sala do terapii komunikacji wzrokowej;
8) świetlica;
9) stołówka;
10) biblioteka (księgozbiór);
11) gabinety specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedy);
12) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
13) zespół obiektów sportowych i rekreacyjnych (boisko, plac zabaw, siłownia „pod chmurką");
14) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
15) pomieszczenia sanitarno - higieniczne;
16) szatnie.

3. Uczniowie i wychowankowie korzystają z określonych pomieszczeń pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika Zespołu, przestrzegając regulaminów przewidzianych dla danego miejsca.
4. Zasady zaopatrzenia Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt regulują obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 3d. Biblioteka.

1. Szkoła prowadzi ***bibliotekę (księgozbiór)***, która służy do wypożyczania i przechowywania książek i materiałów edukacyjnych. Kierunkami pracy biblioteki są w szczególności:
   1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   2) realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczych;
   3) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   4) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
   5) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy Szkoły, w tym programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego oraz w pracy twórczej;
   6) współpraca z Dyrektorem w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki książek i materiałów edukacyjnych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi zbiorami wykonuje Dyrektor.
3. Biblioteka działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
4. Biblioteką zajmuje się wyznaczony nauczyciel – bibliotekarz, którego zadania określa § 123l Statutu.
5. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów i wychowanków.
6. Biblioteka współpracuje:
   1) z uczniami w zakresie:

a) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
b) przygotowywania ich do uczestnictwa w życiu kulturalnym;

2) z nauczycielami i innymi pracownikami w zakresie:
a) udostępniania zbiorów oraz prowadzenia działalności informacyjnej,
b) udzielania pomocy w ich pracy i doskonaleniu zawodowym, w dokształcaniu się i pracy twórczej,
c) zakupu szczególnie poszukiwanych książek oraz informowania zainteresowanych osób o ich nabyciu;

3) rodzicami w zakresie:
a) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

7. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno - oświatowymi w zakresie wymiany książek i innych materiałów bibliotecznych oraz rozwijania życia kulturalnego uczniów.

§ 3e. Świetlica.

1. W Zespole działa świetlica, do której przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez ich rodziców.
2. (uchylony).
3. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
5. Do zadań świetlicy należy:
1) zapewnienie bezpieczeństwa oraz bezpośredniej i stałej opieki wychowawczej nad uczniami;
2) wspomaganie procesu dydaktycznego;
3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu;
4) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
5) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
6) wyrabianie u uczniów umiejętności porozumiewania się w grupie, nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia;
7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie;
8) rozwijanie samodzielności oraz aktywności uczniów;
9) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów;
10) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
11) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i specjalistami.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. W szczególnych przypadkach w świetlicy mogą przebywać uczniowie w czasie zajęć lekcyjnych (uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii i/lub etyki lub niebiorący udziału w organizowanej wycieczce szkolnej, itp.).

8. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi:
   1) (uchylony);
   2) nie więcej niż 4 - w grupie uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
   3) nie więcej niż 8 - w grupie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

8a. Przy organizacji zajęć świetlicowych (liczebności grup uczniów) uwzględnia się przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

9. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć dodatkowych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie Szkoły.
10. Uczniowie są odbierani ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zasadami określonymi w § 10k Statutu Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
11. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej. Zadania nauczyciela świetlicy określa § 11n Statutu.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
13. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, przerwach świątecznych organizuje się w świetlicy zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w uzgodnieniu z rodzicami uczniów.

§ 3f. Stołówka.

1. Zespół zapewnia zadeklarowanym uczniom i wychowankom jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz stwarza możliwość jego spożycia w higienicznych warunkach – w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie ze stołówki jest dobrowolne i odpłatne.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat:
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia lub wychowanka;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Zasady organizacji stołówki określa Dyrektor w regulaminie stołówki.

Rozdział 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 4. Organy Zespołu.

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców.
2. W Zespole nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych oraz społecznych organów przedstawicielskich Ośrodka i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespołem kieruje Dyrektor.
4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
5. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor.
6. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2 – 3 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu, Statutem Szkoły oraz Statutem Ośrodka.

§ 5. Zadania Dyrektora.

1. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

1a. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole.

2. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
   1a) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
   2a) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu;
   2b) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
   2c) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
   2d) oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   2e) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji;
   3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 5b ust. 2 pkt 1 - 6 niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
   5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;

7) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
7a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i pracownikom w czasie zajęć zorganizowanych przez Zespół;
7b) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
8) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
8a) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
9) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne;
9a) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
10) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole zespoły problemowo – zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
11) współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych;
12) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
13) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Zespołu, Statutu Szkoły oraz Statutu Ośrodka.

3. Dyrektor organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
1) opracowuje arkusz organizacji Zespołu, na podstawie którego ustala tygodniowe rozkłady zajęć;
2) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej;
3) wyznacza w miarę potrzeb, dni wolne od zajęć, w wymiarze i na zasadach ustalonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego;
3a) organizuje zajęcia dodatkowe i tworzy warunki do rozwijania uzdolnień uczniów;
4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów i wychowanków w budynku Zespołu i placu szkolnym;
4a) dokonuje przeglądów technicznych budynku i stanu technicznego urządzeń;
4b) organizuje prace konserwacyjno – remontowe;
5) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
6) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu;
6a) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
7) opracowuje projekt planu finansowego i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
8) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
8a) właściwie gospodaruje mieniem Zespołu;
8b) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi materiałami;

9) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia;
10) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
11) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
12) wyznacza pracownika uprawnionego do edycji, redagowania i zamieszczania informacji na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole, prowadzi ich sprawy kadrowe i socjalne, a w szczególności:
1) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu;
2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;
5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
6) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym Zespołu;
7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
7a) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych;
8) udziela urlopów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
9) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
10) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
10a) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi;
11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie ich uprawnień;
14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

5. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Wicedyrektor, posiadający uprawnienia wskazane w zakresie obowiązków.

§ 5a.

W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Dyrektor:
1) odpowiada za organizację kształcenia i wychowania w przyjęty w Zespole sposób;
2) odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu, w tym polecanie pracy zdalnej;
3) powiadamia rodziców i nauczycieli, w jaki sposób oraz w jakim trybie realizowane będą zadania Zespołu, w tym czasie;
4) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

5) ustala we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań Zespołu i weryfikuje wykonanie zadań przez pracowników;
7) prowadzi monitoring aktywności wszystkich pracowników Zespołu;
8) zapewnia narzędzia i materiały potrzebne do wykonywania pracy zdalnej przez pracowników (w tym pracowników niepedagogicznych);
9) ustala we współpracy z nauczycielami źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice będą mogli korzystać;
10) w przypadku trwania zdalnego nauczania powyżej 30 dni - zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz ustala formy i terminy tych konsultacji;
11) ustala we współpracy z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz jeśli zajdzie taka potrzeba modyfikuje ten zestaw;
12) ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego Programu wychowawczo - profilaktycznego oraz jeśli zajdzie taka potrzeba modyfikuje go, w przypadkach określonych obowiązującymi przepisami;
13) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może w uzasadnionych przypadkach czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (o czym niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny).

§ 5b. Rada Pedagogiczna.

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
   6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów;
   7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu uczniowi okresu nauki po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zgody rodziców;
   8) uchwalanie Statutu Zespołu, Szkoły i Ośrodka oraz wprowadzanie do nich zmian.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły i Ośrodka (w tym tygodniowy rozkład zajęć);

2) projekt planu finansowego;
3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole;
5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
6) programy nauczania;
7) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

4. Rada Pedagogiczna zatwierdza plany organizacji roku szkolnego, minimalnego przydziału czynności dodatkowych oraz organizacji uroczystości.
5. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora oraz do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane i organizowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
10. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu działalność Rady Pedagogicznej opiera się na zasadach organizacji pracy Zespołu w tym czasie. Zmianie może ulec sposób komunikacji członków Rady Pedagogicznej (metody głosowania, podejmowania uchwał dostosowane są do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły/ Ośrodka) - zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji na odległość.

§ 6. Rada Rodziców.

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i wychowanków.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Zespołu;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
4) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych;
5) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych;
6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
7) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;
8) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu;
9) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
6. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu działalność Rady Rodziców opiera się na zasadach organizacji pracy Zespołu.
7. Rada Rodziców może podejmować swoje czynności przy użyciu środków komunikacji na odległość. W sytuacjach ograniczenia funkcjonowania Zespołu dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się Rady.

§ 7. Samorząd Uczniowski.

W Szkole nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Zasady współdziałania organów Zespołu:
   1) organy współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku;
   2) organy podejmują działania na rzecz poprawy jakości funkcjonowania Zespołu, służą pomocą w rozwiązywaniu problemów, pełnią funkcję doradczą;
   3) (uchylony);
   4) koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji, określonych Statutem, regulaminami oraz innymi przepisami prawa;
   5) organy Zespołu w ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednio konsultacje (wzajemnie informują się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach).
2. Wszystkie organy zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych - spory między organami rozwiązywane są polubownie wewnątrz Zespołu w drodze mediacji.

2a. W przypadku sporu między organami Szkoły nadrzędnym celem postępowania każdego z nich jest dążenie do osiągnięcia polubownych rozwiązań, nienaruszających autonomii żadnego z organów.

2b. Spory między organami Szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów, rozmowy i negocjacje z przedstawicielami organów których spór dotyczy.

2c. Rozwiązanie sporu powinno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

3. Spory i konflikty pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor po wysłuchaniu zainteresowanych stron, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną.
4. Dyrektor sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Zespołu i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z ich kompetencjami lub Statutem.
5. Przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
6. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, rolę mediatora może pełnić osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
7. Dyrektor powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą, w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii i racji z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 3a

Zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole

§ 8a.

1. Zespół organizuje i udziela uczniom, wychowankom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych szczegółowo w Statucie Szkoły oraz Statucie Ośrodka wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (formy realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, liczbę uczestników zajęć oraz ich organizację) określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole, poprzez wdrożenie wewnętrznej Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczych w Białymstoku.

§ 8b. Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

1. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów, wychowanków i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy Zespołu i jego rozwoju organizacyjnego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu realizowana jest poprzez:
   1) organizowanie zajęć warsztatowych dla uczniów, wychowanków i/ lub rodziców;
   2) poradnictwo psychologiczne;
   3) możliwość uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole;
   4) możliwość udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
   5) organizowanie dla nauczycieli zajęć doskonalących warsztat pracy dydaktyczno - wychowawczej;
   6) szkolenia Rady Pedagogicznej;
   7) wizyty studyjne.

Rozdział 3b

Bezpieczeństwo uczniów i wychowanków Zespołu

§ 8b.

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów i wychowanków w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół poza należącymi do niego obiektami.
2. Zespół zapewnia pracownikom, uczniom i wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, nauki i opieki, poprzez:
   1) utrzymanie pomieszczeń Zespołu i ich wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
   2) dostęp pracowników do środków ochrony indywidualnej;
   3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń Zespołu;
   4) zapewnienie uczniom i wychowankom profilaktycznej opieki zdrowotnej sprawowanej przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania na zasadach określonych w rozdziale 3c Statutu;
   5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
   6) kontrola obiektów należących do Zespołu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
   7) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
   8) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
   9) przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia;
   10) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
   11) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów i wychowanków do pomieszczeń kuchni, zaplecza kuchennego i pomieszczeń gospodarczych,;
   12) organizowanie na terenie Zespołu prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w sposób nienarażający pracowników, uczniów i wychowanków na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z ich prowadzenia oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności (jeśli prace te muszą zostać przeprowadzone w czasie pracy Zespołu);
   13) zabezpieczanie miejsc prowadzenia prac remontowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, w szczególności uczniów i wychowanków;
   14) funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego, którego zasady organizacji i stosowania określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wewnętrzny regulamin;
   15) zapewnienie bezpiecznego dostępu do Internetu na terenie Zespołu poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania filtrującego i zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów (w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujące nienawiść, dyskryminację, itp.);
   16) prowadzenie rejestru wyjść grupowych (za wyjątkiem wycieczek krajoznawczo turystycznych);
   17) współorganizowanie dowozów uczniów na zajęcia lekcyjne oraz do miejsca zamieszkania;

18) uzyskiwanie każdorazowo pisemnej zgody rodziców uczniów niepełnoletnich/ pełnoletnich uczniów na ich udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczek odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych);
19) zapewnienie wysokiego poziomu czystości oraz bezpieczeństwa i higieny osób przebywających w Szkole poprzez dostęp do ciepłej i zimnej wody bieżącej oraz środków higieny osobistej;
20) wdrożenie i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich oraz procedur zachowania w sytuacjach kryzysowych.

3. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów i wychowanków zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy Zespołu, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
4. Dla uczniów i wychowanków Zespół może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
5. Przy organizowaniu wycieczki (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach zajęć), wymagana jest zgoda rodzica.
6. Nauczyciel organizujący wyjście lub wycieczkę dla uczniów i wychowanków ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w wewnętrznej procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Zespole.
7. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu (Szkoły lub Ośrodka funkcjonujących w jego strukturze) krajoznawstwo i turystyka dla uczniów i wychowanków mogą być organizowane jeśli nie jest zagrożone ich zdrowie i bezpieczeństwo.
8. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole i Ośrodku funkcjonujących w Zespole, określają Statuty tych jednostek.

Rozdział 3c

Profilaktyczna opieka zdrowotna

§ 8c.

1. Zespół otacza uczniów i wychowanków profilaktyczną opieką zdrowotną mającą na celu ochronę zdrowia uczniów i wychowanków, w tym zdrowia jamy ustnej oraz kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
2. Opiekę zdrowotną nad uczniami i wychowankami w Zespole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
3. W Zespole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
4. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki określają obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 8d.

1. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami i wychowankami w Zespole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z Dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu, z rodzicami lub pełnoletnimi uczniami/ wychowankami.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
   1) polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów i wychowanków;
   2) obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem/ wychowankiem (w tym uczniem lub wychowankiem przewlekle chorym) dostosowanej do stanu jego zdrowia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas jego pobytu w Zespole.
3. Współpraca pielęgniarki z rodzicami/ pełnoletnimi uczniami polega na:
   1) przekazywaniu informacji o:
      a) stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia/ wychowanka,
      b) terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami/ wychowankami,
      c) możliwościach i sposobie kontaktowania się z pielęgniarką;
   2) informowaniu i wspieraniu rodziców/ pełnoletnich uczniów w:
      a) organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej nad uczniami/ wychowankami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych oraz szczepień ochronnych,
      b) realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
   3) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach Rady Rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów oraz wychowanków.
4. Na wniosek Dyrektora pielęgniarka przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów i wychowanków na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

z zachowaniem prawa do tajemnicy o ich stanie zdrowia.

5. Pielęgniarka doradza Dyrektorowi w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów i wychowanków, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w Zespole.
6. Dyrektor zapewnia pracownikom szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub z niepełnosprawnością, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
7. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu lub jednostek wchodzących w jego skład, ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych wytycznych w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego i upowszechnia wśród uczniów/ wychowanków, rodziców oraz nauczycieli.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 9.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych w Szkole, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
2. Ośrodek wchodzący w skład Zespołu prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. W organizacji pracy Ośrodka przewiduje się ferie szkolne.
3. Szczegółową organizację Zespołu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu.
4. (uchylony).
5. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym, którego organizacja została szczegółowo opisana w Statucie Szkoły wchodzącej w skała Zespołu.

5a. Wychowanków, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Ośrodka, obejmuje się indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi.

6. Zasady funkcjonowania Zespołu regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz procedury wewnętrzne.
7. Zespół przyjmuje uczniów i wychowanków przybywających z zagranicy (tj. uczniów i wychowanków niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw).
8. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki w Zespole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
9. Dla uczniów przybywających z zagranicy podlegających obowiązkowi szkolnemu Zespół organizuje dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego. jako zajęcia pozalekcyjne.
10. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć z języka polskiego ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
11. Zespół organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom i wychowankom – obywatelom Ukrainy na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
12. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
13. Szczegółową organizację pracy Szkoły i Ośrodka funkcjonujących w strukturze Zespołu określają ich Statuty.

Rozdział 4a

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§ 9a.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów będące integralną częścią Statutu Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
2. Przepisów wewnątrzszkolnego oceniania nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

Rozdział 4b

Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 9b.

1. Zespół traktuje rodziców uczniów i wychowanków jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym, rewalidacyjnym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do ich aktywizowania.
2. Współpraca między Zespołem, a rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, partnerstwie i porozumieniu.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia lub wychowanka i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Szczegółową organizację i formy współdziałania Szkoły z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określa jej Statut.
5. Szczegółową organizację i formy współdziałania Ośrodka z rodzicami wychowanków określa jego Statut.

§ 10.

(uchylony).

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 11.

1. W Zespole są zatrudnieni nauczyciele, wychowawcy, specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora oraz dopuszcza się tworzenie innych stanowisk kierowniczych, za zgodą organu prowadzącego.
3. W sytuacji nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora.
4. Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla stanowisk kierowniczych oraz bezpośrednio nadzoruje ich pracę.
5. Pracownicy pedagogiczni podlegają regulacjom ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a pracownicy niepedagogiczni – regulacjom ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników ustala Dyrektor.
7. Pracownicy pedagogiczni Zespołu realizują dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze zadania Szkoły i Ośrodka wchodzących w skład Zespołu, zgodnie z charakterem ich działalności określonym w Statutach tych jednostek.
8. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować obowiązki i zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
   2) wspierać każdego ucznia i wychowanka w jego rozwoju, rozwijać ich zainteresowania i uzdolnienia, dbać o ich rozwój fizyczny i psychiczny;
   3) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wychowanków oraz ich możliwości psychofizyczne;
   4) określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania czy szczególne uzdolnienia uczniów i wychowanków;
   5) rozpoznawać przyczyny trudności uczniów/ wychowanków w funkcjonowaniu w życiu Szkoły/ Ośrodka;
   6) systematycznie doskonalić swoją wiedzę;
   7) współpracować z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i rodzicami;
   8) dbać o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   9) realizować programy nauczania zgodne z podstawą programową;
   10) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć;
   11) zapewniać uczniom i wychowankom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
   12) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem i wychowankiem na zajęciach;
   13) dostosowywać wymagania edukacyjne z prowadzonych przez siebie zajęć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości

psychofizycznych;
14) systematycznie prowadzić dokumentację pedagogiczną;
15) podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów i wychowanków;
16) respektować prawa ucznia, prawa dziecka oraz traktować wszystkich uczniów i wychowanków z szacunkiem i życzliwością;
17) tworzyć warunki do rozwijania kreatywności i aktywności uczniów i wychowanków;
18) utrzymywać systematyczne kontakty z rodzicami uczniów i wychowanków (podczas zebrań oraz godzin dostępności nauczyciela przeznaczonych na konsultacje);
19) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia/ wychowanka oraz jego zachowaniu;
20) organizować pomoc uczniom i wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
21) troszczyć się o powierzony im sprzęt i wyposażenie pomieszczeń/ sal;
22) przestrzegać dyscypliny pracy, zasad współżycia społecznego i dbać o właściwe relacje pracownicze;
23) przestrzegać tajemnicy służbowej i chronić dane osobowe uczniów, wychowanków i rodziców;
24) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich;
25) współpracować z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami oraz Dyrektorem w sprawach wychowania i nauczania w celu podnoszenia jakości oraz efektywności pracy Zespołu;
26) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną oraz studentom odbywającym praktyki;
27) realizować Program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły;
28) przestrzegać przepisów BHP i zarządzeń Dyrektora w tym zakresie;
29) wdrażać wewnętrzne procedury postępowania i zachowania zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa sanitarnego) podczas zajęć odbywających się w Zespole, w trybie stacjonarnym;
30) systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
31) realizować zadania i obowiązki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i wychowankom, o których mowa w Statutach Szkoły i Ośrodka funkcjonujących w strukturze Zespołu.

9. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Zespole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
10. Nauczyciel ma prawo do:
    1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych wykorzystywanych do prowadzonych zajęć;

2) pomagania przy wystawieniu oceny zachowania dla danego ucznia poprzez konsultacje z jego wychowawcą;
3) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów uczniów;
4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień dla uczniów;
5) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu dydaktyczno – wychowawczego;
6) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
7) zachowania wolności sumienia i wyznania oraz poszanowania godności osobistej;
8) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
9) podnoszenia na wyższy poziom swojej wiedzy zawodowej i naukowej przez możliwość korzystania z dostępnych form dokształcania w ramach posiadanych przez Zespół środków oraz prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej wg obowiązujących przepisów;
10) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
11) zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Zespołu;
12) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych.

11. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za:
    1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków powierzonych ich opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno - wychowawczej, rewalidacyjnej, przerw międzylekcyjnych, w czasie oczekiwania uczniów/ wychowanków na rozpoczęcie zajęć oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez Zespół;
    2) jakość i efekty pracy z uczniem/wychowankiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości intelektualnych i psychofizycznych.
12. Pracownicy pedagogiczni w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów i wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia oraz wychowanka, w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
13. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
14. Wszyscy pracownicy Zespołu współdziałają w realizacji zadań statutowych Zespołu.

§ 11a.

1. W czasie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu (Szkoły/ Ośrodka) – podczas nauczania zdalnego - nauczyciele dostosowują swój system pracy do aktualnych potrzeb i możliwości związanych z nauczaniem realizowanym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

3. Podczas nauczania zdalnego nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:
   1) prowadzenia zajęć z uczniami oraz wychowankami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik przyjętych przez Dyrektora zgodnie z przyjętą organizacją pracy w tym okresie;
   2) ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
   3) ustalania tygodniowego zakresu treści rewalidacyjno - wychowawczych wynikający z rocznego planu pracy;
   4) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach;
   5) zapewnienia uczniom i ich rodzicom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej;
   6) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce;
   7) prowadzenia w miarę możliwości działań zaplanowanych w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   8) kontaktu z uczniami i rodzicami o charakterze dydaktycznym;
   9) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno - pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej/ poprzez platformę internetową - w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia;
   10) dostępności w trakcie ustalonych z Dyrektorem godzin na konsultacje z uczniami, wychowankami i rodzicami, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
   11) przekazania każdemu uczniowi lub rodzicom informację o ustalonych przez Dyrektora formie i terminach konsultacji, o których mowa w pkt 10 niniejszego ustępu;
   12) prowadzenia z rodzicami rozmów wspierających;
   13) dokumentowania wykonywanej pracy;
   14) utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcami klas i grup;
   15) modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 11b. Nauczyciel - wychowawca.

1. Dyrektor powierza każdy oddział oraz każdą grupę wychowawczą, szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli prowadzących zajęcia w tym oddziale czy grupie wychowawczej – wychowawcy.
2. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i wychowankami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia/ wychowanka, proces jego uczenia

się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych uczniów/ wychowanków;
3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami/ wychowankami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
4) inspirowanie i wspomaganie tych działań zespołowych uczniów/ wychowanków;
5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami/ wychowankami, a innymi członkami społeczności Zespołu;
6) opieka nad oddziałem/ grupą i prowadzenie planowej pracy wychowawczo - profilaktycznej z uczniami/ wychowankami;
7) współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale/ grupie wychowawczej, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych;
8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów i wychowanków;
9) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów/ wychowanków w tym poprzez dziennik elektroniczny, kontakt mailowy lub telefoniczny, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów/ wychowanków oraz działaniach podejmowanych przez Szkołę czy Ośrodek;
10) organizowanie zebrań z rodzicami oraz wyznaczanie indywidualnych konsultacji;
11) włączanie rodziców we wszystkie działania wychowawczo - profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów/ wychowanków i ochrony ich zdrowia;
12) organizowanie, koordynowanie i monitorowanie udzielanej uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
13) kontrolowanie obecności uczniów i wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
14) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami podczas zebrań oraz godzin dostępności nauczyciela (również z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość);
15) kształtowanie postaw społecznych, budowanie relacji społecznych, wdrażanie wartości, norm, wzorców pożądanych zachowań;
16) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami/ wychowankami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
17) udzielanie pomocy uczniom/ wychowankom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych (w sytuacjach kryzysowych);
18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących jego klasy/ grupy wychowawczej oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Szczegółowe zadania wychowawców i specjalistów są ujęte w Procedurze organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczych w Białymstoku.
4. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
   1) bliższe poznanie uczniów i wychowanków, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów i wychowanków;
3) wnioskowanie o objęcie ucznia/ wychowanka pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
4) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom i wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym uczniów i wychowanków oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
6) organizowanie życia codziennego uczniów i wychowanków w Zespole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie/ prowadzącymi zajęcia w jego grupie wychowawczej, w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów/ wychowanków i sposobu udzielanie im pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
9) wdrażanie uczniów i wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami/ wychowankami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę pomieszczeń i terenu Zespołu, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
10) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego przez uczniów i wychowanków, pobudzanie ich do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów/ wychowanków w życiu Szkoły/ Ośrodka, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
11) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły" itp.;
12) wdrażanie uczniów i wychowanków do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Zespole i poza nim.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawca ustala śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów swojego oddziału zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz wnioskuje w sprawie przyznawania nagród uczniom.

§ 11c.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu (Szkoły, Ośrodka) wychowawca:

1) odpowiada za komunikację z uczniami, wychowankami i ich rodzicami informując o sposobie realizacji zajęć przewidzianych dla klasy czy grupy;
2) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów i wychowanków poprzez dziennik elektroniczny, kontakt mailowy lub telefoniczny;
3) informuje Dyrektora o braku możliwości skontaktowania się z uczniem lub wychowankiem oraz jego rodzicami;
4) realizuje treści zgodnie z planem pracy wychowawczej, dostosowanym do aktualnych zapisów Programu wychowawczo - profilaktycznego.

§ 11d. Zespoły nauczycieli.

1. Nauczyciele tworzą stałe oraz doraźne zespoły powoływane przez Dyrektora.
2. Stałe zespoły funkcjonują od chwili ich powołania do rozwiązania.
3. Doraźne zespoły (problemowe i zadaniowe) powołuje Dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
   1) planowania i organizacji procesów zachodzących w Zespole;
   2) koordynowania działań w Zespole;
   3) zwiększenia skuteczności działania;
   4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed Zespołem i nauczycielami;
   5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
   6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
   7) doskonalenia współpracy zespołowej;
   8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
   9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji pracy Zespołu;
   10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
   11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.
6. W Szkole działają zespoły klasowe, których zadania określa Statut Szkoły.
7. W Ośrodku działają zespoły grup wychowawczych, których zadania określa Statut Ośrodka**.**
8. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Zespołu (Szkoły, Ośrodka) zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora pracują w niezmienionym składzie.
9. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący uwzględniając ustaloną przez Dyrektora organizację pracy wynikającą z czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Zespołu, Szkoły lub Ośrodka wchodzących w jego skład.
10. Członkowie zespołu, którzy wykonują swoją pracę zdalnie, kontaktują się z pozostałymi członkami przy pomocy środków komunikacji na odległość. Za organizację komunikacji zespołu odpowiada przewodniczący.
11. Nauczyciele wchodzący w skład zespołów ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy).
12. Jeśli zaistnieje taka potrzeba nauczyciele rekomendują Dyrektorowi konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 11e. Pomoc nauczyciela.

Zespół zatrudnia pomoc nauczyciela, do którego zadań należy:

1) bezpośrednia współpraca z nauczycielem/wychowawcą i wykonywanie ustaleń;
2) pomoc nauczycielowi, wychowawcy w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Szkoły oraz podczas spacerów i wycieczek, wyjść do innych placówek oraz uroczystości;
3) czynne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela;
4) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć;
5) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych wobec uczniów Szkoły i wychowanków Ośrodka poleconych przez nauczyciela wychowawcę;
6) dbałość o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków;
7) pomoc uczniom i wychowankom w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych (pomoc w ubieraniu się oraz czynnościach toaletowych);
8) zaspokajanie bieżących potrzeb uczniów i wychowanków;
9) pomoc w spożywaniu posiłków przez uczniów i wychowanków;
10) utrzymanie czystości i porządku w sali zajęć oraz dbałość o estetyczny wygląd sali/ pomieszczeń oraz sprzętu i zabawek;
11) sprzątanie i kontrolowanie terenu po zakończonej zabawie na powietrzu, wynoszenie i sprzątanie zabawek;
12) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne;
13) wykonywanie innych zadań związanych z organizacją pracy Zespołu zleconych przez nauczycieli lub Dyrektora.

§ 11f.

Specjaliści zatrudnieni w Zespole obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychoruchowych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych uczniów i wychowanków, a w szczególności do:

1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, społecznego, emocjonalnego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych;
2) opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla ucznia oraz indywidualnego programu zajęć dla wychowanka i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów i wychowanków;
3) realizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych, rehabilitacyjnych, specjalistycznych;
4) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą grupy wychowawczej, specjalistami i rodzicami uczniów i wychowanków.

§ 11g. Pedagog i psycholog.

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów i wychowanków, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
2) czynna współpraca z wychowawcami i nauczycielami przy tworzeniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
3) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków;
5) udzielanie uczniom i wychowankom, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
7) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;
8) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom i wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
10) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego i jego ewaluacji;
11) współpraca przy opracowywaniu indywidualnego programu zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wychowanka;
12) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
13) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów i wychowanków;
14) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
15) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
16) współdziałanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
17) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.

§ 11h - § 11j
(uchylony).

§ 11k. Doradca zawodowy.
Do zadań doradcy zawodowego należy:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2) opracowywanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;

4) w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
   a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 11l.

W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu (Szkoły, Ośrodka) do obowiązków specjalistów zatrudnionych w Zespole, o których mowa w niniejszym rozdziale należy w szczególności:

1) dostosowywanie form i metod pracy do aktualnych warunków funkcjonowania Zespołu (Szkoły/ Ośrodka);
2) prowadzenia porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców problemami;
3) organizowanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych;
4) udostępnianie rodzicom materiałów psychoedukacyjnych;
5) wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.

§ 11m. Nauczyciel – bibliotekarz.

1. Nauczyciel bibliotekarz poprzez organizację pracy biblioteki wspiera działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) w zakresie pracy pedagogicznej:
      a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w Zespole,
      b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
      c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień,
      d) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
      e) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
      a) gromadzenie zbiorów,
      b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
      d) selekcjonowanie zbiorów,
      e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów.
3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem osób korzystających ze zbiorów, analizą obowiązujących w Zespole programów oraz możliwościami finansowymi Zespołu.

§ 11n. Wychowawca świetlicy.

Zadaniem wychowawcy świetlicy w stosunku do uczniów korzystających ze świetlicy jest:

1) zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
2) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
3) organizowanie pomocy w nauce, w tym pomocy koleżeńskiej;
4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
6) informowanie wychowawców klas i rodziców o różnych problemach wychowawczych z uczniem podczas jego pobytu w świetlicy;
7) zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii/ etyki, nieuczestniczącym w organizowanych wycieczkach;
8) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;
9) dbanie o estetyczny wygląd sali;
10) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości;
11) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami uczniów;
12) opracowanie planu pracy i prowadzenie wymaganej dokumentacji;
13) wykonywanie innych poleceń Dyrektora;

§ 11o. Pracownicy niepedagogiczni (samorządowi).

1. Pracownicy niepedagogiczni Zespołu są pracownikami samorządowymi (administracji i obsługi), których zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie wymaganego poziomu bezpieczeństwa pracowników, uczniów i wychowanków oraz dbanie o czystość i porządek na jego terenie.
2. Podstawowe obowiązki pracownika samorządowego określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i wychowankom należy:
   1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie Zespołu;
   3) monitorowanie ruchu uczniów/ wychowanków, rodziców oraz obcych osób w Zespole;
   4) informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
   5) wspomagania nauczycieli i specjalistów w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.
4. Wszyscy pracownicy podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.

§ 11p. Asystent międzykulturowy.

W Zespole może być zatrudniony asystent międzykulturowy, do którego zadań należy:

1) udzielanie uczniom, wychowankom – cudzoziemcom, którzy nie znają jeżyka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - pomocy w kontaktach, integracji ze środowiskiem szkolnym;

2) rozpoznawanie trudności językowych i kulturowych, z jakimi borykają się ci uczniowie i wychowankowie w procesie adaptacji;
3) oraz współpraca z rodzicami uczniów i wychowanków – cudzoziemców oraz współdziałanie z nauczycielami i specjalistami w zakresie profilaktyki oraz przeciwdziałania przemocy wobec tych uczniów i wychowanków.

Rozdział 6
Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 12.

1. Do Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną:
   1) w stopniu umiarkowanym i znacznym w tym ze sprzężeniami;
   2) w stopniu głębokim;
2. Przepisy dotyczące praw i obowiązków uczniów i wychowanków, określają Statuty Szkoły i Ośrodka.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).

Rozdział 7
Zasady rekrutacji

§ 13.

1. Zespół przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Zespołu na rok szkolny, etap edukacyjny, okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Nabór uczniów do Zespołu odbywa się przez cały rok szkolny.
4. Do Zespołu przyjmuje się dzieci i młodzież na podstawie:
   1) wniosku rodzica;
   2) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
   3) aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do Zespołu na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich.
6. (uchylony).

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 13a.
W Zespole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu.

§ 13b.
1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Zespołu.
2. Innowacje i eksperymenty polegają na nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy Zespołu i efektywności kształcenia.
3. Innowacja lub eksperyment mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne oraz mogą być wprowadzone w całym Zespole (Szkole, Ośrodku), a także w oddziale lub grupie.
4. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 13c.
1. Zespół nie pobiera opłat za udostępnianie rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
2. Dane osobowe dzieci i rodziców wykorzystywane dla potrzeb działalności Zespołu gromadzone i przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 13d.
Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub - za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 14.
1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. Statut jest najwyższym prawem na terenie Zespołu i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
4. Wszystkie aspekty działalności Szkoły i Ośrodka wchodzących w skład Zespołu, nie ujęte w niniejszym Statucie regulują Statuty tych jednostek.
5. Statut Ośrodka i Statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
6. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:

1) organów Zespołu;
2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest taki sam, jak tryb jego uchwalania (przez jego nowelizację uchwałą Rady Pedagogicznej).
8. Jednolity tekst Statutu opracowuje Dyrektor i ogłasza stosownym zarządzeniem.
9. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 15.

1. Statut Zespołu jest dostępny w gabinecie Dyrektora, w sekretariacie oraz umieszczony na stronie internetowej i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.
2. (uchylony).