# Statut
# Szkoły Podstawowej Nr 35 Specjalnej
# w Białymstoku

Zespół Placówek
Szkolno -Wychowawczych
w Białymstoku

**Podstawa prawna:**

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986).
8. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 978)
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.).
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 781).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 983).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).

## Rozdział 1
## **Postanowienia wstępne**

**§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku jest publiczną szkołą podstawową funkcjonującą w strukturze Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.
2. Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Główną siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Krakowskiej 19 w Białymstoku.
4. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

   Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczych w Białymstoku
   Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku
5. Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
   1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje;
   4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
   5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Szkoła ponadto zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
   3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
   4) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne o szerokim zakresie oddziaływań;
   5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
7. Szkoła umożliwia uczniom z niepełnosprawnością intelektualną, zdobycie wiedzy i umiejętności dostosowując treści, metody i organizację nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.

**§ 2.**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Białystok, z siedzibą władz przy ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

**§ 3.**

Do Szkoły przyjmuje się uczniów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz podania rodziców.

**§ 4.**

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
   1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III;
   2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII,

   z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Istnieje możliwość przedłużenia uczniowi nauki w Szkole o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym i 2 lata na drugim etapie edukacyjnym.
4. Z wnioskiem o przedłużenia okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
5. Wniosek o przedłużenia etapu edukacyjnego składany jest do zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej powołanego w Zespole.
6. Decyzję o przedłużenia uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
   1) opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
   2) zgody rodziców ucznia niepełnoletniego;
   3) zgody pełnoletniego ucznia.
7. Wychowawca klasy przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego.
8. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
9. Szkoła jest bezobwodowa.

**§ 5.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 6.**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) „Szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 35 Specjalną w Białymstoku funkcjonującą w strukturze Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczych w Białymstoku,
2) (uchylony);
3) „Zespole” - należy rozumieć Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczych w Białymstoku,
4) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 35 Specjalnej w Białymstoku,
5) „Statucie ZPSW” - należy rozumieć Statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku;
6) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku;
7) „nauczycielu” – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu;
8) „wychowawcy” – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono klasę w Szkole;
9) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć organy Zespołu;
10) „uczniach” – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 35 Specjalnej w Białymstoku;
11) „rodzicach” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
12) „zdalnym nauczaniu” - należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych;
13) „IPET” – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
14) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
15) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

## Rozdział 2
## **Cele i zadania Szkoły**

**§ 7.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
3. Do celów szczegółowych Szkoły należy:
   1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
   2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg edukacji i rozwoju ucznia;
   3) organizowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu w Szkole;
   4) zdobywanie przez uczniów wiedzy, nabywanie umiejętności i wykorzystywanie ich w życiu codziennym;
   5) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów za pomocą odpowiednich metod i form pracy;
   6) rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz działalności stowarzyszeń i innych organizacji;
   7) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym: współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   8) rozwijanie świadomości ekologicznej i prozdrowotnej;
   9) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   10) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych możliwości i predyspozycji;
   12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi oraz aktywności w życiu społecznym;
   13) rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa.
   14) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, językowej i religijnej uczniów.

**§ 8.**

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Nauczyciele i inni pracownicy mają obowiązek realizować program wychowawczo - profilaktyczny w ramach zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz podczas zajęć pozalekcyjnych, wyjść i wycieczek.

**§ 9.**

1. Zadaniem Szkoły jest realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji na miarę możliwości uczniów.
2. Zadaniem Szkoły jest :
   1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu ucznia w Szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza jej terenem;
   2) rozwijanie talentów i zainteresowań ucznia;
   3) wdrażanie uczniów do samodzielności;
   4) przygotowanie do życia w społeczeństwie na miarę możliwości ucznia;
   5) współpraca z rodzicami ucznia celem jego harmonijnego rozwoju;
   6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
   7) realizacja programów nauczania z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
   8) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli stosownie do występujących potrzeb;
   9) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej;
   10) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Szkoły;
   11) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
   12) umożliwienie podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej uczniów poprzez:
      a) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii poszczególnych wyznań lub etyki zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
      b) uwzględnienie potrzeb grup mniejszości narodowych w zakresie ich kultury i wierzeń religijnych,
      c) wytwarzanie atmosfery tolerancji i poszanowania ludzi bez względu na ich narodowość czy religię,
      d) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych,
      e) organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych;
   13) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
   14) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

15) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym: instytucjami, stowarzyszeniami, kościołami i rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole;
16) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;
17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
18) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

3. (uchylony).
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
5. Cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych, dodatkowych i w działalności pozaszkolnej.

**§ 10.**

(uchylony).

Rozdział 2a

## Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz nauczanie indywidualne

**§ 10a.**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności poprzez:
   1) diagnozowanie środowiska uczniów;
   2) rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów oraz umożliwienie ich zaspokajania;
   3) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
   4) wspieranie uczniów uzdolnionych;
   5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   6) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
   7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
   8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
   9) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i doskonalenia;
   10) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
   12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
   13) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniom, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
5. Dyrektor z uwzględnieniem orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz przeprowadzonej diagnozy, w uzgodnieniu z rodzicami organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną na terenie Szkoły.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, innymi szkołami oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
8. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej

należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących z nim zajęcia (zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej).

9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora.
10. Zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala dla ucznia formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin w których formy te będą realizowane.
11. Spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przy czym o terminie spotkania każdorazowo Dyrektor informuje pisemnie rodziców uczniów, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu.
12. W spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej mogą także uczestniczyć:
    1) przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej lub pomoc nauczyciela - na wniosek Dyrektora;
    2) inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda lub inny specjalista - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
14. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
15. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej swojemu dziecku.
16. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (formy realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, liczbę uczestników zajęć oraz ich organizację) określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz wewnętrzna Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Placówek Szkolno -Wychowawczych w Białymstoku.
17. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
18. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole na wniosek Dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
19. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami

wspierającymi pracę Szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole;
2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

**§ 10b. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.**

1. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), który zawiera:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
   2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w tym na komunikowanie się ucznia z otoczeniem, z użyciem wspomagających alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu Szkoły w tym zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora zgodnie z przepisami;
   4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
   7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia;
   8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
2. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie edukacyjno – terapeutycznym należy uwzględnić rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.
3. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
4. Na podstawie opracowanego programu edukacyjno – terapeutycznego dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

5. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.

**§ 10c. Indywidualne nauczanie.**

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie Szkoły.
2. Indywidualne nauczanie stanowi formę spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
4. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania przy czym zasięga on opinii rodziców ucznia w zakresie czasu prowadzenia tych zajęć.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele, którym Dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu jego pobytu.
7. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
8. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

**§ 10d.**

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły/ Zespołu nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, indywidualnego nauczania oraz zajęcia rewalidacyjne obowiązani są dostosować zakres i formy realizacji tych zajęć do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły/ Zespołu oraz możliwości rodziców i uczniów uczestniczących w zajęciach.
2. Pedagog, psycholog oraz inni specjaliści pozostają do dyspozycji online lub telefonicznie w sprawach wychowawczych dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy.

## Rozdział 2b
## **Bezpieczeństwo uczniów**

**§ 10e.**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:

1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy (dostosowanie sprzętów, z których korzystają uczniowie do wymagań ergonomii);
2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
3) przestrzeganie liczebności uczniów w oddziałach, zgodnie z § 17 Statutu;
4) wydawanie i spożywanie ciepłych posiłków w higienicznych warunkach - w stołówce szkolnej;
5) zapewnianie uczniom opieki świetlicy szkolnej na zasadach określonych w § 30 Statutu;
6) wyposażenie pomieszczeń w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
7) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
8) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
9) omawianie na zajęciach zasad bezpieczeństwa oraz przepisów ruchu drogowego;
10) szkolenia pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy.

2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom i ochrania ich zdrowie od chwili ich wejścia do budynku Szkoły do momentu zakończenia zajęć, w których uczestniczą, podczas trwania imprez szkolnych, wycieczek lub wyjść szkolnych oraz w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich przed zajęciami, po zajęciach oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych.
3. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów w Szkole odpowiadają wszyscy pracownicy, w tym, w szczególności:
   1) w czasie zajęć – nauczyciel prowadzący zajęcia;
   2) w czasie przerw między zajęciami – nauczyciel prowadzący lekcję poprzedzającą pauzę;
   3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Szkołą (wycieczek) – kierownik wycieczki i ustaleni opiekunowie;
   4) w czasie przebywania w świetlicy – wychowawca świetlicy;
   5) w czasie zawodów sportowych, konkursów lub innych imprez organizowanych przez Szkołę lub inne jednostki - wyznaczony nauczyciel.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów zostawiać bez opieki.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do:
   1) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
   2) zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy sprzętach i urządzeniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu danych czynności;
   3) sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć czy pomieszczenie/ miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, sprzętu i urządzeń, a także inne warunki środowiska pracy i nauki nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;
   4) nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa – jeśli miejsce prowadzenia zajęć nie odpowiada warunkom

bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

5) przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
6) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej;
7) zgłaszania Dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
8) niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia uczniów z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
9) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń odnośnie BHP i p/poż, a także odbywania wymaganych szkoleń w tym zakresie.

6. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
   1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
   2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
   3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
   4) zasadami zachowania się w czasie zagrożenia.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązany jest:
   1) każdorazowo sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
   2) dbać o dobrą organizacje zajęć oraz zdyscyplinowanie uczniów;
   3) dostosowywać wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów zwracając szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących i dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności;
   4) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
9. Nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.
10. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

**§ 10f. Dyżury nauczycielskie.**

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z opracowanym Regulaminem i harmonogramem dyżurów nauczycieli.

**§ 10g. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych w przypadku niedyspozycji ucznia, wypadki.**

1. W przypadku stwierdzenia niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia lub pełniący dyżur zawiadamia pielęgniarkę, kieruje go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki lub (w przypadku nieobecności pielęgniarki) udziela uczniowi pierwszej pomocy (jeśli jest taka potrzeba) oraz powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, a jeśli jest to nagły wypadek także Dyrektora.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców uczniów.
4. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia podczas pobytu w Szkole, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców, którzy są zobowiązani odebrać dziecko ze Szkoły (osobiście lub przez osobę upoważnioną) i zapewnić mu właściwą opiekę lekarską.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia ucznia) Szkoła powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia jego rodziców przebywa z nim nauczyciel lub Dyrektor.
6. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości podczas zajęć wychowania fizycznego może zostać zwolniony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, z wykonywania planowanych w tym dniu ćwiczeń, o czym zawiadamia się jego rodziców.
7. Każdy pracownik, który jest świadkiem wypadku ucznia na zajęciach lub w czasie przerwy natychmiast udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
8. O zaistniałym wypadku zawiadamia się pielęgniarkę, wychowawcę oraz Dyrektora i jeśli jest taka konieczność wzywa się pogotowie ratunkowe.
9. O zaistniałym wypadku Dyrektor zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia oraz organ prowadzący.
10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
11. Dyrektor ma obowiązek zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 10h.**

1. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, spóźnienia czy ucieczki z zajęć, informując o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga lub Dyrektora.
2. W czasie zajęć oraz w czasie przerw między zajęciami obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu Szkoły przez uczniów bez opieki nauczyciela.
3. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie Szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
4. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na pojawienie się w Szkole osób postronnych, ustalenie ich tożsamości i celu pobytu w Szkole oraz powiadomienie o ich obecności Dyrektora.
5. Szkoła nie udziela informacji o uczniu osobom nieupoważnionym.

6. Każdy pracownik niezwłocznie reaguje i zawiadamia Dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły oraz o zaistniałych wypadkach, których jest świadkiem.

**§ 10i. Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych i zasady usprawiedliwiania nieobecności.**

1. Uczeń może opuścić Szkołę (zostać zwolniony) w czasie trwania zajęć na osobistą, pisemną lub elektroniczną prośbę rodziców (poprzez dziennik elektroniczny). Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel lub Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu oraz § 10k ust. 2 Statutu. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność. Wyklucza się telefoniczne prośby o zwolnienie uczniów.
2. Nieobecność ucznia usprawiedliwia jego rodzic w ciągu 7 dni od dnia powrotu ucznia do Szkoły - na podstawie pisemnego usprawiedliwienia, bądź za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii i/ lub etyki mogą być z nich zwolnieni do domu (w przypadku uczniów niepełnoletnich, za zgodą ich rodziców), jeśli zajęcia te umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu. Uczniowie ci przychodzą odpowiednio później do Szkoły na kolejne zajęcia lub kończą zajęcia odpowiednio wcześniej. W innym przypadku uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły i przebywają w tym czasie na zajęciach specjalistycznych lub w świetlicy.
4. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego w czasie tych zajęć mogą przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego.
5. Uczniów można zwolnić z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej (z powodu absencji nauczyciela prowadzącego) po uprzednim powiadomieniu ich rodziców.
6. Szczegółowe zasady dokonywania zwolnień uczniów z zajęć wychowania fizycznego określa obowiązująca w Szkole „Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego”.

**§ 10j. Zawieszenie zajęć.**

1. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów, może za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia na czas określony jeżeli:
   1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
   2) wystąpiło na danym terenie zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
   3) wystąpiło na danym terenie nadzwyczajne zdarzenie, zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1 – 2 (jak np. np. klęski żywiołowe, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne).
2. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony jeżeli w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, nie ma możliwości zapewnienia temperatury co najmniej 18°C. O zawieszeniu zajęć Dyrektor powiadamia organ prowadzący.
3. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony jeżeli wystąpiło na danym terenie zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

4. Zawieszenie zajęć, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. (uchylony).
6. (uchylony).

**§ 10k. Zasady odbioru uczniów ze Szkoły/ ze świetlicy.**

1. Opiekę nad uczniem w wieku do lat 7 w drodze do Szkoły oraz z powrotem sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione (pełnoletnie), zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice mogą wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót ich dziecka ze Szkoły, jeśli ukończyło 7 lat, uwzględniając poziom jego rozwoju emocjonalnego, rodzaj niepełnosprawności, stopień dojrzałości oraz możliwe zagrożenia.
3. Na początku każdego roku szkolnego rodzic przedstawia podpisaną przez siebie listę osób pełnoletnich, upoważnionych do odbioru dziecka z Ośrodka po zakończonych zajęciach lub w przypadku zwolnienia z zajęć.
4. Oświadczenie rodziców dotyczące wskazania osób upoważnionych do odbioru ich dziecka ze świetlicy zawarte jest z karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Wydanie ucznia innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wskazania tych osób w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu .
6. Wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze Szkoły/ ze świetlicy może być stałe lub jednorazowe.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. Wydanie ucznia osobie upoważnionej następuje po okazaniu przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazaną w treści oświadczenia.
9. Oświadczenie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie, itp.). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku nauczyciel podejmuje próby wezwania drugiego rodzica lub upoważnionej do odbioru innej osoby dorosłej. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel po poinformowaniu Dyrektora ma prawo wezwać policję.
12. W przypadku, gdy uczeń nie zostanie odebrany po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub osobą upoważnioną do jego odbioru.
13. W przypadku, gdy pod wskazanymi w dokumentacji numerami nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców oraz osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia Dyrektora, a następnie policję.
14. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w zawodach, konkursach, biwakach, wycieczkach i innych imprezach kulturalnych, zobowiązując się jednocześnie (w formie pisemnej) do zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem

zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem (mogą również upoważnić pisemnie inną pełnoletnią osobę do odbioru ich dziecka).

15. W sytuacji, kiedy na terenie Szkoły wprowadzone zostaną zmiany lub dodatkowe, szczegółowe zasady dotyczące przyprowadzania uczniów do Szkoły (i ich odbioru) związane z bezpieczeństwem (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych wytycznych w zakresie bezpieczeństwa sanitarno – epidemiologicznego), zasady te Dyrektor upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz pracowników.

**§ 10l.**

1. W sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie się w Szkole, w trybie stacjonarnym, istnieje obowiązek wprowadzenia i przestrzegania określonych zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zasady te wprowadza się w formie odrębnych procedur i upowszechnia się wśród uczniów, rodziców oraz pracowników.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców o wprowadzonych zasadach (procedurach) dotyczących zasad bezpieczeństwa na terenie Szkoły oraz zapoznać z nimi uczniów.
3. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi na prowadzonych przez nich zajęciach.
4. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy Zespołu sprawują bieżącą kontrolę przestrzegania przyjętych w Szkole zasad bezpieczeństwa i higieny.

## Rozdział 3
## **Organy Szkoły i ich kompetencje**

**§ 11.**

1. Zadania organów Szkoły wykonują organy Zespołu:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje organów, zasady ich współpracy oraz sposoby

rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.

3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. (uchylony).

**§ 12.**
(uchylony).

**§ 13.**
(uchylony).

**§ 14.**
(uchylony).

**§ 15.**
(uchylony).

**§ 16.**
(uchylony).

## Rozdział 4
## **Organizacja pracy Szkoły**

**§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Uczniowie w danym roku szkolnym uczęszczają na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących następującą liczbę uczniów:
   1) (uchylony);
   2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
   3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.

4a. Przy organizacji oddziałów (liczebności grup uczniów) uwzględnia się przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

5. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacji jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
6. W Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych (tj. I - III oraz IV - VIII). Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być wyższa niż liczba uczniów określona w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasych, których wielkość nie przekracza maksymalnej ilości uczniów w oddziale określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 18.**

(uchylony).

**§ 19.**

(uchylony).

**§ 20.**

(uchylony).

**§ 21.**

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
      a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
      b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
      c) zajęcia rozwijające kreatywność,
      d) wychowanie fizyczne;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   3) zajęcia rewalidacyjne;
   4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
   5) religia/ etyka;
   6) godzina do dyspozycji Dyrektora.
2. Cele, formy i metody pracy z uczniami nauczyciele oraz specjaliści dostosowują do

specyfiki indywidualnych potrzeb ucznia według zasad opisanych przez współczesne teorie nauczania oraz w oparciu o doświadczenia nauczycieli praktyków.
3. Działania edukacyjne ukierunkowane są na zaspokajanie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów, wspierają jego aktywność i uczestniczenie w różnych zajęciach oraz czynnościach.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
7. Niektóre zajęcia, zwłaszcza dodatkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Długość przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

**§ 22.**
(uchylony).

**§ 23.**
(uchylony).

**§ 24.**
1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
2. Każdy rok szkolny podzielony jest na 2 półrocza. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego półrocza i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje określone szczegółowo w § 17 Rozporządzeni Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 25. Religia i etyka.**
1. Religia i etyka są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia woli podczas zapisania dziecka

do Szkoły i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w dowolnym momencie.
3. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii i/lub etyki Szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej lub na zajęciach specjalistycznych.
4. Zasady organizacji religii i etyki w Szkole określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

**§ 26.**

Uczniom klas IV - VIII treści edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie" realizuje się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 26a.**

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć).
2. Nauczanie zdalne jest realizowane w sposób określony przez Dyrektora umożliwiający uczniom kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w całej Szkole technologia Platforma OFFICE 365 Aplikacja TEAMS. Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody Dyrektora.
4. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu jest bezpłatne.
5. Uczniowi i rodzicowi korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
6. W zajęciach mogą brać udział uczniowie uczęszczający do danej klasy i ich rodzice, a za zgodą Dyrektora w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.
7. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia/rodzica mikrofonu/podniesienie przez ucznia/rodzica ręki/włączenie przez ucznia/rodzica kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia/rodzica uczestnictwa na czacie.
8. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować w domu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor organizuje zajęcia na terenie Szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształceni a na odległość (jeśli nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia oraz przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki);
9. Na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć zdalnych, Dyrektor może zorganizować zajęcia na terenie Szkoły w sposób określony w ust. 8 niniejszego paragrafu.

10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu zajęcia na terenie innej szkoły, wskazanej przez organ prowadzący. Zajęcia organizuje się w sposób określony w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.
11. W okresie prowadzenia zdalnej nauki, przez okres powyżej 30 dni, uczeń oraz jego rodzic ma zapewnioną możliwość konsultacji (w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły) z nauczycielem prowadzącym zajęcia, w formie indywidualnej albo grupowej. W miarę możliwości konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez Dyrektora Szkoły formach i terminach tych konsultacji.
12. Informowanie o postępach w nauce, może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności aplikacji Platforma OFFICE 365 Aplikacja TEAMS, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.
13. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochronę hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.
14. Uczniowie powinni korzystać z kont, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.
15. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.
16. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w Szkole procedura bezpieczeństwa informatycznego.
17. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego ucznia".

**§ 27.**

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

**§ 28.**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
   1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;

2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
2) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
4) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach.

**§ 28a.**
(uchylony).

**§ 28b. Szkolny Klub Wolontariusza.**
1. W Szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariusza (SKW), który ma za zadanie:
1) organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym;
2) wykonywać zadania społecznie użyteczne;
3) reagować czynnie na potrzeby środowiska;
4) inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym;
5) wspomagać wszelkiego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz Szkolne Koło PCK zapisane są w Plan pracy na dany rok szkolny.

**§ 29.**
Uczniowie mogą korzystać z biblioteki, stołówki oraz świetlicy prowadzonej w Zespole.
Zasady organizacji biblioteki, stołówki oraz świetlicy szkolnej określa Statut ZPSW.

**§ 30.**
(uchylony).

**§ 31.**
(uchylony).

**§ 32.**
1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz materialnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami funkcjonującymi w Zespole.
2. Pomoc psychologiczną - pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor zgodnie z Rozdziałem 2a Statutu.

**§ 33.**
Szkoła umożliwia korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

Rozdział 5

## Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

**§ 34.**

1. Cele i zadania statutowe Szkoły realizują - nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, pedagog specjalny i inni specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi będący pracownikami Zespołu, a ich obowiązki zawarte są w Statucie ZPSW.
2. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacji Szkoły.

**§ 35.**

(uchylony).

**§ 36.**

(uchylony).

**§ 37.**

Oprócz obowiązków określonych w Statucie ZPSW, do zadań nauczyciela realizującego cele i zadania Szkoły należy w szczególności:

1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sadów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
3) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych;
6) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem;
7) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian;
8) dostosowanie wymagań edukacyjnych z prowadzonych zajęć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
   b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
   c) (uchylony),
   d) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym - na podstawie tej opinii;
9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
10) współpraca z wychowawcą i innymi specjalistami;
11) utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów;
12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej

i udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia w porozumieniu z Dyrektorem;
13) aktywny udział w życiu Szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji;
14) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów kodeksu pracy;
15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
16) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
17) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.

**§ 38.**

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli - wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekuje się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadania nauczyciela wychowawcy określa Statut ZPSW.

**§ 39.**

(uchylony).

**§ 40.**

1. W Szkole działają zespoły klasowe składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne i inne w danej grupie uczniów.
2. Zebrania zespołu klasowego zwołuje i prowadzi wychowawca klasy, Dyrektor lub Wicedyrektor.
3. Nauczyciele tworzą zespoły zadaniowe i problemowe powoływane przez Dyrektora do wykonania określonego zadania lub rozwiązania problemu.
4. Zadania zespołów klasowych obejmują między innymi:
   1) ustalenie i przedstawienie Dyrektorowi programu nauczania do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
   2) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników lub materiałów edukacyjnych;
   4) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla tworzenia oraz uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
   5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   6) wspólne opracowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania ucznia;
   7) współpraca z Dyrektorem w opracowaniu dokumentacji Szkoły;
   8) promocję Szkoły;

9) i inne wynikające z potrzeb Szkoły.

**§ 41.**
(uchylony).

## Rozdział 6
## Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami

**§ 42.**
1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
   1) organizację zebrań z rodzicami wg wcześniej ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż 2 razy w półroczu;
   2) organizację spotkań wychowawcy i nauczycieli z rodzicami w trakcie tzw. godzin dostępności, przeznaczonych na konsultacje dla rodziców i uczniów z zależności od ich potrzeb;
   3) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   4) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzic nieobecny na zebraniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu powinien ustalić termin spotkania z wychowawcą celem uzyskania informacji na temat postępów ucznia w nauce i zachowaniu oraz spraw omawianych podczas spotkania z rodzicami.
3. W celu zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów niezbędna jest stała współpraca rodziców z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Rodzice mają prawo w każdym terminie, po ustaleniu z wychowawcą, nauczycielem danych zajęć edukacyjnych lub Dyrektorem, zasięgnąć informacji o postępach i osiągnięciach swojego dziecka lub uzyskać informacje, poradę czy pomoc w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
5. Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
   1) wychowywania swoich dzieci w zgodzie z ich przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
   2) działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców;
   3) znajomości Statutu ZPSW i Statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań Szkoły, Programu wychowawczo - profilaktycznego oraz wewnątrzszkolnego oceniania uczniów - z dokumentami rodzice zostają zaznajomieni przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz w przypadkach wymagających ich znajomości;
   4) współudziału w pracy wychowawczej;
   5) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
   6) pomocy psychologiczno - pedagogicznej, wsparcia i porad udzielanych przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, wychowawcę, nauczycieli oraz innych specjalistów;
   7) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w klasie;
   8) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ich dziecka i jego funkcjonowania w Szkole - jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn występujących trudności;
   9) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia psychologiczno - pedagogiczna;
   10) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.
6. Rodzice są obowiązani w szczególności do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) dbałości o zaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka;
   5) dbałości o schludny wygląd swojego dziecka i higienę osobistą;
   6) poinformowania Dyrektora w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły, a przebywającego czasowo za granicą);

7) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do Szkoły oraz respektowania zasad określonych w § 10k Statutu;
8) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach lekcyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w § 10i Statutu;
9) wspierania procesu nauczania i wychowania;
10) utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami dziecka oraz współpracy z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu przezwyciężania trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych oraz rozwijania jego umiejętności i zdolności;
11) współdziałania z organami Zespołu w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
12) uczestniczenia we wszystkich formach zebrań z rodzicami;
13) przekazywania wychowawcy na bieżąco informacji o stanie zdrowia dziecka;
14) systematycznego odczytywania informacji przesyłanych im poprzez dziennik elektroniczny;
15) stawienia się w Szkole na wezwanie nauczyciela (pisemne lub telefoniczne);
16) do odebrania dziecka ze Szkoły celem zapewnienia mu opieki - w przypadku informacji telefonicznej do rodzica o zaistniałej niedyspozycji dziecka w Szkole.

**§ 43.**

1. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zebrania z rodzicami oraz indywidualne konsultacje mogą być organizowane w formie online, za pośrednictwem wskazanej przez wychowawcę platformy umożliwiającej komunikację na odległość. Indywidualne konsultacje mogą być również prowadzone podczas rozmów telefonicznych lub konferencji online.
2. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Dyrektor stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
3. Wychowawca zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny oraz udzielania odpowiedzi.
4. Szkoła prowadzi działania w celu aktywizowania rodziców i uzyskiwania ich wsparcia w realizowaniu zadań Szkoły poprzez:
   1) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
   2) poinformowanie o dostępnych materiałach edukacyjnych i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
   3) wymianę informacji z nauczycielami na temat ucznia, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

Rozdział 7
**Uczniowie Szkoły**

**§ 44. Prawa ucznia.**

1. W Szkole Podstawowej przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwekcji Praw Dziecka.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
   2) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   2a) korzystania z pomocy socjalnej zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz uregulowaniami wewnętrznymi w tym zakresie;
   2b) korzystania z porad i opieki pielęgniarki;
   3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   3a) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

4) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
6) poszanowania godności i nietykalności osobistej ucznia;
7) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych;
8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych (jeżeli nie narusza dobra innych osób);
10) informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach;
11) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozgrywkach na terenie Zespołu;
12) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
14) pomocy w przypadku trudności w nauce i w innych przypadkach losowych;
15) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz ochrony danych osobowych;
16) korzystania z posiłków w stołówce Zespołu,
17) nagród i wyróżnień;
18) bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom z niepełnosprawnością w czasie przewozu do Szkoły.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub bezpośrednio do Dyrektora.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny rozpatruje skargę nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej przyjęcia.
5. W razie nierozpatrzenia skargi w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, niemożliwości jej rozpatrzenia lub w razie odwołania się rodzica ucznia od sposobu załatwienia skargi, wychowawca lub pedagog szkolny niezwłocznie przekazują skargę Dyrektorowi.
6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia u Dyrektora, wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

6a. Jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od Dyrektora, może on wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

6b. Dyrektor jak i wszystkie osoby podejmujące działania wyjaśniające sprawę zobowiązani są dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych z jej złożeniem, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

7. Uczeń poszkodowany oraz jego rodzice zostają poinformowani pisemnie o wyniku

postępowania oraz o podjętych działaniach i konsekwencjach wyciągniętych wobec osoby łamiącej prawa ucznia.

8. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. W przypadku uzyskania od Dyrektora odpowiedzi niezadowalającej, skarżącemu przysługuje prawo odwołania się (w terminie 14 dni od dnia wydanej decyzji przez Dyrektora) do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem Dyrektora.

**§ 44a. Obowiązki ucznia.**

Każdy uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
3) godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią;
4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
5) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
   a) okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom,
   b) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych osób;
6) przeciwstawiać się przejawom brutalności, przemocy i wulgarności (zgłaszać pracownikom wszelkie incydenty z użyciem siły fizycznej i psychicznej lub z wykorzystaniem narzędzi informacyjno – komunikacyjnych);
7) szanować mienie Szkoły oraz własność innych osób;
8) podporządkowywać się zarządzeniom Dyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej, poleceniom i uwagom nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
9) przestrzegać obowiązujących przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pomieszczeń,
10) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić papierosów i e - papierosów, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
11) dbać o higienę osobistą, o estetykę ubioru i schludny wygląd:
    a) w Szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy,
    b) Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia odpowiedniego stroju: ubranie nie może zawierać prowokacyjnych treści, mowy nienawiści, wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów,
    c) uczniów obowiązuje zmienne obuwie sportowe,
    d) podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązuje zmiana stroju na strój sportowy: podkoszulka, spodenki sportowe lub dres,
    e) podczas uroczystości szkolnych, wyjść poza teren Szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy:
    - dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka,
    - dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula;
12) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
13) dbać o kulturę słowa;

14) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach w terminie 7 dni od dnia powrotu do Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w § 10i Statutu.

**§ 44b.**

Aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i innymi przejawami patologii społecznej oraz prawidłowy przebieg zajęć, uczniom zabrania się:

1) samowolnego opuszczania Szkoły w czasie trwania planowych zajęć, imprez klasowych i szkolnych oraz przerw międzylekcyjnych bez opieki nauczyciela;
2) zapraszania obcych osób do Szkoły, przyprowadzania zwierząt;
3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
4) używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów wobec kolegów i pracowników;
5) niszczenia, zaśmiecania, demolowania mienia innych osób i Szkoły;
6) przynoszenia, posiadania lub spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych;
7) przynoszenia, posiadania lub zażywania narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających (psychoaktywnych) jak również przebywania na terenie Szkoły (oraz podczas wszelkich imprez i wycieczek szkolnych) pod ich wpływem;
8) przynoszenia lub posiadania materiałów wybuchowych, broni, gazów obezwładniających, przedmiotów niebezpiecznych lub ich atrap;
9) przynoszenia do Szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych osób (np. laserów, ostrych przedmiotów, itp.).

**§ 44c.**

1. W Szkole obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciel nie może odmówić uczniowi zgody na użycie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z tego sprzętu umożliwia mu pokonywanie występujących u niego trudności - w tym trudności w komunikowaniu się.
3. Kontakt ze strony rodzica z dzieckiem przebywającym w Szkole możliwy jest poprzez sekretariat Szkoły.
4. Podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonu komórkowego jest możliwe wyłącznie za zgodą kierownika wycieczki.
5. Uczniowie przynoszą do Szkoły (zabierają na wycieczkę) telefony komórkowe lub inny sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów, jednakże kradzież urządzenia lub jego zaginięcie należy zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi.

**§ 45. Nagrody.**

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
   1) rzetelną naukę i wzorową postawę uczniowska;
   2) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i działalności pozalekcyjnej Szkoły;
   3) dzielność i odwagę;
   4) działalność społeczną na rzecz Szkoły, społeczności lokalnej i ochrony środowiska.

2. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody w formie:
   1) pochwały nauczyciela lub wychowawcy;
   2) wyróżnienia ucznia na apelu szkolnym;
   3) wyróżnienia Dyrektora;
   4) listu gratulacyjnego dla rodziców przyznanego przez Radę Pedagogiczną;
   5) nagrody rzeczowej na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczonej na apelu;
   6) wpisu do kroniki Szkoły za szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach.
3. O przyznanej uczniowi nagrodzie Szkoła niezwłocznie informuje jego rodziców.
4. Rodzice mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody bezpośrednio do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.
5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości przyznania nagrody.
6. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
7. O podjętej decyzji Dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

**§ 46.**

1. Szkoła nie stosuje kar wobec uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W sytuacji, gdy uczeń (między 10, a 17 rokiem życia) wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na trenie Szkoły, Dyrektor może za zgodą rodziców oraz samego ucznia zastosować (jeśli uzna to za wystarczające), środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
   1) pouczenia;
   2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
   3) przeproszenia pokrzywdzonego;
   4) przywrócenia stanu poprzedniego;
   5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.
3. Ustęp 2 nie ma zastosowania w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu. W takiej sytuacji Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o przestępstwie sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

**§ 47.**

1. Ucznia można skreślić z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków szkolnych, zasad współżycia społecznego, wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych, bądź w sytuacji, gdy uczeń stwarza zagrożenie bezpieczeństwa uczniów lub pracowników, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów wg następujących zasad:
   1) nauczyciel przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi;
   2) Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów;

3) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, a w protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
4) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej;
5) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
   a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia,
   b) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
   c) udzielono mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej itp.;
6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów;
7) Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
8) uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji;
9) przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu;
10) jeżeli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty;
11) jeśli Dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie;
12) jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego;
13) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

3. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. O przeniesienie ucznia do innej placówki występuje Dyrektor do Podlaskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy w rażący sposób naruszył on normy społeczne i zagraża otoczeniu.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów lub przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły jeśli po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych nadal:
   1) notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie;
   2) rażąco narusza zasady współżycia społecznego;
   3) ulega nałogom i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów:
      a) posiada/ spożywa alkohol lub przebywa na terenie Szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
      b) posiada, zażywa lub rozprowadza na terenie Szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę - narkotyki, dopalacze, substancji psychotropowe, środki zastępcze lub inne substancje psychoaktywne,
      c) zachęca lub przymusza innych uczniów do palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych substancji odurzających;

4) dopuszcza się kradzieży, wymuszeń, zastraszania, wyłudzenia pieniędzy, szantaż, przekupstwo, włamania na terenie Szkoły i poza nią, itp.;
5) zagraża otoczeniu - w sposób zamierzony i zaplanowany stwarza zagrożenie dla zdrowia, życia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
6) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
7) dokonuje pobić i rozbojów;
8) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
9) udowodniono mu popełnienie przestępstwa.

6. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kuratora Oświaty do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania za pośrednictwem Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze przeniesienia ucznia do innej szkoły.

## Rozdział 8
## Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**§ 48.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.

**§ 48a.**

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są przez nauczycieli - o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania oraz o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przekazywane i udostępniane są:
   1) uczniom na pierwszych zajęciach z wychowawcą oraz na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danym nauczycielem, w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
   2) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania;

3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

**§ 48b.**

1. Narzędzia do oceny aktualnego wielospecjalistycznego poziomu funkcjonowania ucznia ustala Rada Pedagogiczna.
2. Nauczyciel do oceny funkcjonowania ucznia może zastosować własne narzędzia zaakceptowane przez Rade Pedagogiczną.
3. Szkoła gromadzi w teczce ucznia dokumentację określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Wymagania szczegółowe uwzględniające indywidualne możliwości i poziom funkcjonowania każdego ucznia zostały zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym opracowanym dla każdego dziecka.
5. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych są planowane indywidualnie.
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć rozwijających kreatywność należy w szczególności wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Przy kompleksowej ocenie uczniów brane są pod uwagę:
   1) aktualne możliwości ucznia, jak i jego ograniczenia;
   2) wkład pracy;
   3) zaangażowanie;
   4) samodzielność w wykonywanych działaniach;
   5) poziom umiejętności;
   6) motywacja do pracy;
   7) systematyczność;
   8) postępy w rozwoju na miarę indywidualnych możliwości.

**§ 48c.**

1. Rodzice ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat jego bieżących postępów edukacyjnych i zachowania.
2. Informacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą udzielać: wychowawca, nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem, psycholog/ pedagog szkolny oraz Dyrektor w formie rozmowy telefonicznej, konsultacji z nauczycielami podczas godzin jego dostępności, korespondencji pisemnej.
3. Bieżące informacje o postępach i zachowaniu dziecka przekazywane są rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań.

**§ 48d.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, a uczniowie są klasyfikowani w styczniu (klasyfikacja śródroczna) i w czerwcu (klasyfikacja roczna).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

**§ 48e.**

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Ocena opisowa śródroczna jest zapisywana w dzienniku elektronicznym. Ocena opisowa roczna zapisywana jest w dzienniku elektronicznym i arkuszu ucznia. W przypadku ucznia, któremu przedłużono okres nauki, nie zapisuje się oceny rocznej w dzienniku ani w arkuszu, natomiast wydaje się zaświadczenie o przedłużonym okresie nauki oraz sporządza adnotację w arkuszu ucznia.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocena opisowa dotycząca osiągnięć edukacyjnych jest formułowana w oparciu o szkolny program nauczania z danego przedmiotu. Nauczyciel dokonuje oceny śródrocznej i rocznej prowadząc obserwację ucznia, analizę jego wytworów i zbiera informację zwrotną od nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z danym ucznia.
5. Brak postępów w nauce nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
6. Ocenę opisową uczniowie otrzymują z następujących przedmiotów:
   1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
   2) zajęcia rozwijające kreatywność;
   3) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
   4) wychowanie fizyczne.
7. Ocena klasyfikacyjna z religii formułowana jest w skali cyfrowej od 1 do 6 i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Przedmiotem oceny jest:
   1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności zamiast sprawności motorycznych,
   2) rozumienie materiału edukacyjnego,
   3) umiejętność stosowania zdobytych wiadomości i umiejętności w życiu codziennym.

9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. (uchylony).
11. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i może być jedynie zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalania tej oceny.
14. Dyrektor może wydać decyzję o zwolnieniu ucznia:
    1) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
    2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, ma podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem § 10i ust. 6 Statutu.

**§ 48f.**

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń, dysfunkcji i stanu zdrowia na jego zachowanie na podstawie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania śródroczna i roczna zapisywana jest w dzienniku elektronicznym. Ocena zachowania roczna zapisywana jest także w arkuszu ocen ucznia.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na wnikliwej obserwacji zachowania ucznia oraz określaniu stopnia przestrzegania norm etycznych i zachowań społecznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania nauczyciel wychowawca zasięga opinii wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
7. Ocena zachowania spełnia funkcję informacyjną, kontrolną i motywacyjną. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej, a także nie jest wyrazem sympatii lub antypatii w stosunku do ucznia.
8. Ocena zachowania ma charakter całościowy – obejmuje jego mocne strony i trudności.
9. Ocena zachowania jest formułowana w korelacji ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, na podstawie którego wychowawca sporządza plan wychowawczo – profilaktyczny dla swojej klasy.

10. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia (z pominięciem uwarunkowań chorobowych ucznia);
    3) (uchylony);
    4) dbanie o mienie indywidualne i społeczne;
    5) aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
    6) chętne uczestnictwo w konkursach, imprezach, wycieczkach, a także wspólnych grach i zabawach;
    7) chętne wykonywanie dodatkowych prac na rzecz Szkoły;
    8) przestrzeganie zasad panujących w klasie lub grupie uczniów;
    9) niesienie pomocy potrzebującym i słabszym, włączanie się w akcje Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz szkolnego koła PCK;
    10) dbałość o higienę osobista;
    11) stosowanie form grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych;
    12) taktowne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
    13) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    14) dbałość o czystość w Szkole;
    15) nieprzywłaszczanie cudzej własności;
    16) szacunek wobec godności innych – osobowej i cielesnej;
    17) tolerancja odmienności.

11. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny oraz obowiązek nauki poza Szkołą nie ustala się oceny zachowania.
12. Ustalona przez nauczyciela wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 48h Statutu.

**§ 48g.**

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel wychowawca informuje rodziców o ocenach klasyfikacyjnych uczniów, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami.
2. Przekazanie rodzicom informacji w formie wydruku odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
3. Odczytanie przez rodzica informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego jest potwierdzeniem zapoznania się rodzica z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi zachowania.
4. Rodzice, którzy nie odebrali informacji wysłanej poprzez dziennik elektroniczny i byli nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w Szkole zebrania przybyć do Szkoły, skontaktować się z wychowawcą (w czasie jego dostępności) i odebrać od wychowawcy pisemną informację o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania, za potwierdzeniem odbioru. W czasie nieobecności wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie Szkoły.

**§ 48h.**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisje, która ustala roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca klasy;
   3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
   4) psycholog;
   5) pedagog;
   6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisje roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
   1) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) imię i nazwisko ucznia;
   4) wynik głosowania;
   5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.

**§ 48i.**

1. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej przy uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym można przedłużyć okres nauki na każdym poziomie edukacyjnym co najmniej o jeden rok zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku przedłużenia okresu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
4. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się określenie „nieklasyfikowany".

6. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.
7. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
8. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
9. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły pozostają bez zmian. Zmianie może ulec natomiast sposób komunikowania się między nauczycielami, rodzicami oraz uczniami w tym czasie.

## Rozdział 9
## **(uchylony)**

**§ 49.**
(uchylony).

**§ 50.**
(uchylony).

## Rozdział 10
## **Postanowienia końcowe**

**§ 51.**
1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
   Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczych w Białymstoku
   Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku (pieczęć podłużna i okrągła)
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
3. (uchylony).
4. (uchylony).

**§ 52.**

Przepisy Statutu Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem ZPSW.

**§ 53.**

1. Dokonywanie zmian w Statucie następuje przez nowelizację Statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Wniosek o zmiany w Statucie może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje tekst jednolity.
4. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego ogłoszenie poprzez stosowne zarządzenie oraz upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

**§ 54.**

Statut Szkoły jest dostępny w gabinecie Dyrektora, w sekretariacie oraz umieszczony na stronie internetowej i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.