Statut
Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego
w Białymstoku



Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986).
6. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marce 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r. poz. 529).

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży:
   1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, od 3 do 25 roku życia;
   2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna, od 3 do 24 roku życia.

1a. Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku umożliwia realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez dzieci i młodzież, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

2. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.

§ 2.

1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 19.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Białystok.
4. Siedziba organu prowadzącego Ośrodek znajduje się w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową.
7. Ośrodkowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
8. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
9. (uchylony).

§ 2a.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku;
2) „Ośrodku” – należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku funkcjonujący w strukturze Zespołu;
3) „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku;
4) „wychowankach” – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież przyjętych do Ośrodka;
5) „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem;
6) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Białymstoku;
7) „Statucie ZPSW” - należy rozumieć Statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.

Rozdział 2
Cele i zadania Ośrodka

§ 3.

1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz uwzględniają program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska.
2. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji.
3. Główne cele Ośrodka:
   1) wspomaganie rozwoju wychowanków, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie maksymalnej samodzielności w codziennym życiu;
   2) zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego wszechstronnego rozwoju;
   3) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w Statucie i stosownie do formy organizacyjnej Ośrodka oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
4. Cele szczegółowe Ośrodka to:
   1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków w procesie wychowania i rewalidacji;
   2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg rozwoju, rewalidacji i rehabilitacji wychowanka;
   2a) organizowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu w Ośrodku;
   3) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju wychowanków za pomocą odpowiednich metod i form pracy;
   4) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   5) rozwój zainteresowań wychowanków;
   6) wdrażanie do udziału w kulturze i tradycji regionalnej;
   7) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi.

§ 4.

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości psychoruchowych do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Do zadań szczegółowych Ośrodka należy:
   1) zapewnianie wychowankom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
      a) wspomagania rozwoju, rozwijania zainteresowania otoczeniem oraz rozwijania samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych,
      b) udziału w zajęciach:
         – rewalidacyjno - wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach,

- terapeutycznych i usprawniających ruchowo dostosowanych do potrzeb wychowanków,
- rekreacyjnych,

2) zapewnianie wychowankom z niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
   a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
   b) udziału w zajęciach:
      - umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym:
        - - rewalidacyjnych,
        - - profilaktyczno – wychowawczych,
        - - innych o charakterze terapeutycznym,
      - sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków,
      - rozwijających zainteresowania,
3) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
4) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;
5) wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
6) dostosowanie treści, metod, form i organizacji zajęć do możliwości psychoruchowych wychowanków;
7) stymulacja rozwoju psychoruchowego, intelektualnego oraz społecznego wychowanków;
8) umożliwienie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
9) wyposażanie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych;
10) tworzenie warunków dla aktywności społecznej rodziców i wolontariuszy;
11) zapewnienie opieki pielęgniarki;
12) współpraca z różnymi instytucjami w kompleksowym oddziaływaniu rehabilitacyjnym, edukacyjnym oraz opiekuńczym;
13) popularyzowanie prawa do godnego życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, m. in. przez organizowanie dni otwartych, wystaw, uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, w imprezach zewnętrznych.

3. Zadania Ośrodka ukierunkowane na wspomaganie rodziny:
   1) Ośrodek wspomaga rodzinę przez pełnienie roli doradczej i wspierającej działania rewalidacyjno – wychowawcze;
   2) (uchylony);
   3) rodzice są systematycznie informowani o:
      a) celach i zadaniach Ośrodka,
      b) metodach i formach pracy rewalidacyjnej oraz rewalidacyjno – wychowawczej,

c) (uchylony),
d) bieżących postępach i potrzebach wychowanka;
e) rodzajach zajęć terapeutycznych i edukacyjnych prowadzonych w Ośrodku;

4) Ośrodek pełni rolę doradczą w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i dalszej drogi edukacji,
5) (uchylony).

4. Zadania Ośrodka realizowane są poprzez organizację:
1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
2) zajęć rewalidacyjnych;
3) zajęć rekreacyjnych;
4) zajęć specjalistycznych (zajęć terapeutycznych i usprawniających ruchowo);
5) działań rozwijających zainteresowania oraz wspierających rozwój wychowanka;
6) działań o charakterze integracyjnym.
5. Ośrodek w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
1) poszanowania godności wychowanka;
2) poszanowania prywatności wychowanka;
3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
4) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Zespole za rozwijanie możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych wychowanka;
5) kreatywności podejmowanych działań;
6) otwartości na środowisko lokalne;
7) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
8) wspieranie kreatywnej aktywności wychowanka.

§ 5.

(uchylony).

Rozdział 3

Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki

§ 5a.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
   1) utrzymanie pomieszczeń i wyposażenia, z których korzystają wychowankowie w pełnej sprawności i czystości;
   2) wydawanie i spożywanie ciepłych posiłków w higienicznych warunkach;
   3) wyposażenie pomieszczeń w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
   4) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
   5) szkolenia pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy.
2. Ośrodek zapewnia pełne bezpieczeństwo wychowankom od chwili ich wejścia do budynku Ośrodka do momentu zakończenia zajęć, w których uczestniczą, podczas trwania imprez organizowanych przez Ośrodek oraz wycieczek i wyjść poza Ośrodek.
3. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w Ośrodku odpowiadają wszyscy pracownicy, w tym, w szczególności:
   1) w czasie zajęć – nauczyciel prowadzący zajęcia;
   2) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem (wycieczek) – kierownik wycieczki i ustaleni opiekunowie;
   3) w czasie wydarzeń i imprez organizowanych przez Ośrodek lub inne jednostki - wyznaczony nauczyciel.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno wychowanków zostawiać bez opieki.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do:
   1) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia;
   2) sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć, czy pomieszczenie/ miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, sprzętu i urządzeń, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa wychowanków;
   3) nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa – jeśli miejsce prowadzenia zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
   4) udzielania pierwszej pomocy wychowankom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej;
   5) zgłaszania Dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;

6) niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia wychowanków z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
7) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń odnośnie BHP i p/poż, a także odbywania wymaganych szkoleń w tym zakresie.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
7. Pracownicy niezwłocznie reagują i zawiadamiają Dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Ośrodka oraz o zaistniałych wypadkach.

§ 5b.

1. W czasie zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu Ośrodka przez wychowanków bez opieki nauczyciela.
2. Ze względów bezpieczeństwa, na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
3. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na pojawienie się w Ośrodku osób postronnych, ustalenie ich tożsamości i celu pobytu w Ośrodku oraz powiadomienie o ich obecności Dyrektora.
4. Ośrodek nie udziela informacji o wychowanku osobom nieupoważnionym.

§ 5c. Zasady zwalniania wychowanków z zajęć i zasady usprawiedliwiania nieobecności.

1. Wychowanek może opuścić Ośrodek (zostać zwolniony) w czasie trwania zajęć na osobistą, pisemną lub elektroniczną prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel lub Dyrektor. Wychowanka odbiera rodzic lub inna osoba upoważniona do jego odbioru.
2. Nieobecność wychowanka usprawiedliwia jego rodzic, w ciągu 7 dni od dnia powrotu wychowanka na zajęcia - na podstawie pisemnego usprawiedliwienia bądź za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wychowanków można zwolnić z pierwszej lub ostatniej godziny zajęć (z powodu absencji nauczyciela prowadzącego) po uprzednim powiadomieniu ich rodziców.

§ 6. Zasady przyprowadzania wychowanków do Ośrodka i odbierania ich z Ośrodka.

1. Opiekę nad wychowankiem w drodze do Ośrodka oraz z powrotem sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione (pełnoletnie), zapewniające mu pełne bezpieczeństwo.
2. Wychowanek powinien zostać przyprowadzony do Ośrodka i odebrany z Ośrodka o wyznaczonej godzinie. Wcześniejsze odebranie wychowanka z Ośrodka jest potwierdzane przez rodzica osobiście, pisemnie (tradycyjnie lub poprzez dziennik elektroniczny) lub telefonicznie.
3. Na początku każdego roku szkolnego rodzic przedstawia podpisaną przez siebie listę osób pełnoletnich, upoważnionych do odbioru wychowanka z Ośrodka po zakończonych zajęciach lub w przypadku zwolnienia z zajęć.
4. Wskazanie osób upoważnionych do odbioru wychowanka może być stałe lub jednorazowe.
5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania wychowanka przez jednego z jego rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Lista osób upoważnionych do odbioru wychowanka może być w każdej chwili odwołana

lub zmieniona przez jego rodzica.

7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Wychowanek nie będzie mógł zostać odebrany z Ośrodka przez osobę spoza listy osób upoważnionych, osobę niepełnoletnią, agresywną oraz osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
9. Nauczyciel może odmówić wydania wychowanka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej go odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie, itp.). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać wychowanka do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku nauczyciel podejmuje próby wezwania drugiego rodzica lub upoważnionej do odbioru innej osoby pełnoletniej.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi w dokumentacji numerami nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia Dyrektora, a następnie policję.
11. W sytuacji opisanej w ust. 9 niniejszego paragrafu wychowanek przebywa pod opieką ostatniego nauczyciela, z którym miał zajęcia.
12. W sytuacji gdy po wychowanka odwożonego zorganizowanym transportem zgłosi się rodzic lub inna upoważniona osoba, której stan/ zachowanie będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa opiekun czuwający nad bezpieczeństwem przewożonych wychowanków ma obowiązek zatrzymać tego wychowanka do czasu wyjaśnienia sprawy. W takim przypadku wychowanek zostaje odwieziony do Ośrodka, a opiekun podejmuje próby wezwania drugiego rodzica lub upoważnionej do odbioru innej osoby pełnoletniej oraz powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora.
13. W przypadku gdy nie uda się skontaktować z rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru wychowanka Dyrektor ma prawo powiadomić policję.
14. Rodzice wyrażają zgodę na udział ich dziecka w wycieczce lub organizowanej imprezie, zobowiązując się jednocześnie (w formie pisemnej) do zapewnienia mu bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem (mogą również upoważnić pisemnie inną pełnoletnią osobę do odbioru ich dziecka).
15. W sytuacji, kiedy na terenie Ośrodka wprowadzone zostaną zmiany lub dodatkowe, szczegółowe zasady dotyczące przyprowadzania wychowanków do Ośrodka (i ich odbioru) związane z bezpieczeństwem zasady te Dyrektor upowszechnia wśród wychowanków, rodziców oraz pracowników.

§ 7. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych w przypadku niedyspozycji wychowanka, wypadki.

1. Zajęcia dydaktyczne z wychowankiem może prowadzić wyłącznie nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
2. Podczas pobytu wychowanka w Ośrodku, zarówno podczas zajęć jak i czynności higienicznych, opiekę nad wychowankiem pełni nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
3. Podczas zajęć specjalistycznych opiekę nad wychowankiem pełni nauczyciel specjalista.
4. W przypadku stwierdzenia niedyspozycji wychowanka nauczyciel prowadzący zajęcia zawiadamia pielęgniarkę lub (w przypadku nieobecności pielęgniarki) udziela mu pierwszej

pomocy (jeśli jest taka potrzeba) oraz powiadamia telefonicznie rodziców wychowanka, a jeśli jest to nagły wypadek także Dyrektora.

5. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

5a. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców wychowanka.

6. W przypadku nagłego zachorowania wychowanka podczas pobytu w Ośrodku oraz odniesienia przez niego lekkich obrażeń nauczyciel podejmuje następujące kroki:
   1) udziela doraźnej pomocy przedmedycznej,
   2) powiadamia Dyrektora,
   3) niezwłocznie powiadamia rodziców wychowanka.

6a. Gdy zdarzenie nie zagraża życiu wychowanka i nie wymaga on natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala się dalsze kroki postępowania.

7. W przypadku zagrożenia życia wychowanka nauczyciel:
   1) udziela pomocy przedmedycznej,
   2) wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia Dyrektora,
   3) niezwłocznie powiadamia rodziców;
8. (uchylony).
9. Wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia jego rodziców przebywa z nim nauczyciel lub Dyrektor.
10. Każdy pracownik, który jest świadkiem wypadku wychowanka podczas pobytu w Ośrodku natychmiast udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
11. O zaistniałym wypadku zawiadamia się pielęgniarkę, wychowawcę oraz Dyrektora i jeśli jest taka konieczność wzywa się pogotowie ratunkowe.
12. O zaistniałym wypadku Dyrektor zawiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka oraz organ prowadzący.
13. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
14. Dyrektor ma obowiązek zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
15. W Ośrodku nie dokonuje się zabiegów lekarskich oraz nie podaje się wychowankom leków, z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego paragrafu.
16. Wychowankowie przewlekle chorzy mogą mieć podawane leki po przedłożeniu przez ich rodzica zlecenia lekarskiego z nazwą oraz dawką leku.

§ 7a. Zawieszenie zajęć.

1. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem wychowanków, może za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia na czas określony jeżeli:
   1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
   2) wystąpiło na danym terenie zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną (po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego);

3) wystąpiło na danym terenie nadzwyczajne zdarzenie, zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków inne niż określone w pkt 1 – 2 (jak np. np. klęski żywiołowe, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne).

2. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony jeżeli w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, nie ma możliwości zapewnienia temperatury co najmniej 18°C. O zawieszeniu zajęć Dyrektor powiadamia organ prowadzący.
3. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony jeżeli wystąpiło na danym terenie zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
4. Zawieszenie zajęć, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne może dotyczyć grupy lub całego Ośrodka, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. Zgoda i opinia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.
6. O zawieszeniu zajęć, organ prowadzący lub Dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7b.

1. W sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa podczas zajęć odbywających się w Ośrodku, w trybie stacjonarnym, istnieje obowiązek wprowadzenia i przestrzegania określonych zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zasady te wprowadza się w formie odrębnych procedur i upowszechnia się wśród wychowanków, rodziców oraz pracowników.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o wprowadzonych zasadach (procedurach) dotyczących zasad bezpieczeństwa na terenie Ośrodka oraz zapoznać z nimi wychowanków.
3. Nauczyciele mają obowiązek stosować zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące na prowadzonych przez nich zajęciach.
4. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy sprawują bieżącą kontrolę przestrzegania przyjętych w Ośrodku zasad bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3a

Zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku

§ 7c.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankom Ośrodka polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków wynikających z niepełnosprawności.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. (uchylony).
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom jest zadaniem zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z danym wychowankiem (zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej).
11. Koordynatorem pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
12. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy:
    1) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
    2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
13. Dyrektor ustala dla wychowanka formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy psychologicznopedagogicznej na podstawie zaleceń zespołu.
14. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie ustalonych przez Dyrektora form, sposobów i okresów udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane określa działania wspierające rodziców oraz w zależności od potrzeb zakres współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami.
15. (uchylony).
16. (uchylony).
17. (uchylony).
18. (uchylony).
19. (uchylony).
20. (uchylony).
21. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej swojemu dziecku.

22. Dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

22a. Dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się w indywidualnym programie zajęć.

23. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie edukacyjno – terapeutycznym należy uwzględnić rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.

24. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

24a. Indywidualny program zajęć opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

25. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (formy realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, liczbę uczestników zajęć oraz ich organizację) określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz wewnętrzna Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

26. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązani są dostosować zakres i formy realizacji tych zajęć do aktualnych warunków funkcjonowania Ośrodka oraz możliwości rodziców i wychowanków uczestniczących w zajęciach. Pedagog, psycholog oraz inni specjaliści pozostają do dyspozycji online lub telefonicznie w sprawach wychowawczych dla rodziców w godzinach swojej pracy.

Rozdział 4

Organy Ośrodka

§ 8.

1. Zadania organów Ośrodka wykonują organy Zespołu:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje organów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasady ich współpracy oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.

Rozdział 5

Organizacja pracy Ośrodka

§ 9.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza, w skład której wchodzą wychowankowie w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
   1) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do 4;
   2) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do 8, z tym że w przypadku współwystępującego autyzmu – do 4.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. W Ośrodku do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc wychowawcy.
5. Niektóre zajęcia lub wycieczki mogą mieć charakter międzygrupowy.

§ 10.

1. Ośrodek działa przez cały rok szkolny, od 1 września do 31 sierpnia, z przerwami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przez 5 dni w tygodniu.
2. Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, który zawiera m.in. informację o liczbie pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbie godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.

2a. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka Dyrektor ustala tygodniowy plan organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Czas pracy Ośrodka wynosi nie mniej niż 8 godzin dziennie.
4. Czas pracy Ośrodka oraz organizacja zajęć określana jest przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Ośrodek zapewnia bezpieczne i higieniczne spędzanie czasu w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach, zapewniających warunki do rewalidacji, rehabilitacji, opieki i wychowania.
6. (uchylony).
7. Dla wychowanków z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
8. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęci wychowankowie, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub publiczna specjalistyczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie realizacji danej formy zajęć.
9. (uchylony).

§ 11.

1. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone w Ośrodku obejmują przede wszystkim:

1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości wychowanka;
2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka;
3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie,
6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz przejawianej przez niego aktywności.

2. Godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut.
3. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone są w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych (w grupie od 2 do 4 wychowanków) organizowanych we współpracy z rodzicami wychowanka.
4. Minimalny wymiar indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wynosi 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godzin dziennie, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Minimalny wymiar zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wynosi 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Dzienny czas trwania indywidulanych i zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ustala Dyrektor we współpracy z rodzicami wychowanka, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanka.
7. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
8. Niezbędną opiekę nad wychowankami w czasie prowadzenia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych sprawuje pomoc nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. W czasie prowadzenia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w domu rodzinnym wychowanka niezbędną opiekę sprawują jego rodzice.

§ 11a.

1. Dla każdego wychowanka uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć.
2. Indywidualny program zajęć opracowuje wychowawca we współpracy z nauczycielami, psychologiem i innymi specjalistami (w zależności od potrzeb) na podstawie diagnozy, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania wychowanka uczestniczącego w zajęciach.
3. Efekty pracy z wychowankiem oraz jego osiągnięcia podlegają ocenianiu, które polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu funkcjonowania wychowanka i jego postępów w oparciu o Indywidualny program zajęć, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z wychowankiem dokonują okresowej oceny jego funkcjonowania oraz jeśli zajdzie taka potrzeba – modyfikują Indywidualny program zajęć.

§ 11b.

1. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
2. Minimalny wymiar zajęć rewalidacyjnych wynosi 10 godzin tygodniowo na oddział, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Dzienny czas trwania zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor we współpracy z rodzicami wychowanka, przy uwzględnieniu jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanka.
4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
5. Niezbędną opiekę nad wychowankami w czasie prowadzenia zajęć rewalidacyjnych sprawuje pomoc nauczyciela.
6. Dla każdego wychowanka uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjnych opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.
7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowuje wychowawca we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z wychowankiem, psychologiem i innymi specjalistami (w zależności od potrzeb) uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. Efekty pracy z wychowankiem oraz jego osiągnięcia podlegają ocenianiu, które polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu funkcjonowania wychowanka i jego postępów w oparciu o Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne z wychowankiem dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania oraz jeśli zajdzie taka potrzeba – modyfikują Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.

§ 12.

W ramach posiadanych możliwości i środków finansowych w Ośrodku mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

§ 13.

(uchylony).

Rozdział 6
Pracownicy Ośrodka

§ 14.

1. Cele i zadania statutowe Ośrodka realizują - nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, pedagog specjalny i inni specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi będący pracownikami Zespołu, a ich obowiązki zawarte są w Statucie ZPSW.
2. (uchylony).
3. Oprócz obowiązków określonych w Statucie ZPSW, do zadań nauczyciela realizującego cele i zadania Ośrodka należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanka w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
   3) współpraca z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami w zakresie analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i wyboru najbardziej skutecznych form pomocy;
   4) dokonywanie oceny postępów rewalidacyjnych oraz rewalidacyjno - wychowawczych wychowanka i przedstawiania ich na posiedzeniach zespołu wychowawczego;
   5) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczo – opiekuńczej (dziennika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i zeszytu obserwacji);
   6) korzystanie z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych;
   7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegającym niepowodzeniom rewalidacyjnym, edukacyjnym, we współpracy z rodzicami wychowanka.
4. Nauczyciel ma prawo:
   1) decydowania w sprawie wyboru stosowanych metod, form i środków dydaktycznych na prowadzonych przez siebie zajęciach;
   2) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. (uchylony).
6. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacji Ośrodka, natomiast zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają obowiązujące przepisy w tym zakresie.
7. (uchylony).
8. Pracownicy pedagogiczni odpowiedzialni są za jakość swojej pracy i jej wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków.
9. Wszyscy pracownicy Ośrodka w swoich działaniach rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
10. Wszyscy pracownicy współdziałają w realizacji zadań statutowych Ośrodka.
11. (uchylony).
12. Do zadań pracowników administracyjnych i obsługi, należy zapewnienie sprawnego działania Ośrodka oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

13. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i bezpieczeństwa wychowanków.
14. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor.
15. (uchylony).
16. (uchylony).

§ 14a

1. Dyrektor powierza każdą grupę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – wychowawcy.
2. Zadania nauczyciela wychowawcy określa Statut ZPSW.

§ 14b.

1. W Ośrodku działa zespół grup wychowawczych powołany przez Dyrektora.
2. Do zadań zespołu grup wychowawczych należy w szczególności:
   1) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania wychowanka w Ośrodku oraz efektów zastosowanych dotychczas wobec wychowanka działań rewalidacyjnych lub terapeutycznych;
   2) opracowanie i wdrażanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
   3) określenie zasad, form i metod pracy z wychowankiem;
   4) analiza stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
   5) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami i środowiskiem lokalnym;
   6) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych;
   7) organizowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli;
   8) podejmowanie stosownych do potrzeb działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   9) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej wychowankowi;
   10) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
   11) ustalanie na wniosek rodziców wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu grup wychowawczych wchodzą:
   1) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
   2) wychowawca grupy wychowawczej;
   3) psycholog;
   4) w zależności od potrzeb – inni specjaliści, o powołaniu których decyduje Dyrektor.

Rozdział 7
Wychowankowie Ośrodka

§ 15.

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

1a. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia przez niego 25 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy on 25 lat, zaś w przypadku wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do czasu ukończenia 24 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy on 24 lata.

2. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne. Wszystkie prawa obowiązujące w Ośrodku są zgodne z międzynarodowymi prawami człowieka i prawami dziecka.
3. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:
   1) prawidłowo zorganizowanego procesu rewalidacyjno – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy oraz w integracji ze społeczeństwem w możliwie największym stopniu;
   2) bezpiecznego i higienicznego spędzania czasu w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach;
   3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   4) życzliwego, troskliwego i podmiotowego traktowania w procesie rewalidacyjno – wychowawczym i rehabilitacyjnym oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
   5) ubezpieczenia grupowego zawartego z uzgodnionym z rodzicami zakładem ubezpieczeń;
   6) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz ochrony danych osobowych;
   7) korzystania z posiłków;
   8) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   9) korzystania z porad i opieki pielęgniarki;
   10) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych na terenie Zespołu.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania Ośrodka z rodzicami wychowanków

§ 16.

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1) zapewnienie regularnego uczęszczania ich dziecka do Ośrodka;
2) zapewnienie dziecku możliwości realizacji indywidualnego programu zajęć lub indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego;
3) wspieranie procesu nauczania, wychowania, rehabilitacji i rewalidacji;
4) zapewnienie dbałości o zaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka;
5) zapewnienie dbałości o schludny wygląd swojego dziecka i higienę osobistą;
6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcą grupy i nauczycielami dziecka;
7) współpraca z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami Zespołu;
8) uczestniczenie w zebraniach i spotkaniach organizowanych przez Dyrektora, wychowawcę oraz przedstawicieli Rady Rodziców;
9) przekazywanie wychowawcy na bieżąco informacji o stanie zdrowia dziecka;
10) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w drodze do Ośrodka oraz respektowania zasad określonych w § 6 Statutu;
11) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach zgodnie z zasadami określonymi w § 5c Statutu;
12) systematyczne odczytywanie informacji przesyłanych im poprzez dziennik elektroniczny;
13) stawienie się w Ośrodku na wezwanie nauczyciela (pisemne lub telefoniczne);
14) odebranie dziecka z Ośrodka celem zapewnienia mu opieki - w przypadku informacji telefonicznej do rodzica o zaistniałej niedyspozycji dziecka na zajęciach.

§ 17.

1. Dla zapewnienia jak najlepszych efektów prowadzonych w Ośrodku zajęć rewalidacyjno - wychowawczych konieczna jest ścisła współpraca rodziców z organami Zespołu.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez:
   1) organizację (przynajmniej raz na kwartał) ogólnych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
   2) organizację indywidualnych spotkań wychowawcy i nauczycieli z rodzicami - konsultacje dla rodziców z zależności od ich potrzeb;
   3) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć i trudności wychowanka za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   4) organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Rodzic nieobecny na zabraniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu powinien ustalić termin spotkania z wychowawcą celem uzyskania informacji przekazywanych podczas spotkania z rodzicami.
4. Rodzice mają prawo w każdym terminie, po ustaleniu z wychowawcą, nauczycielem prowadzącym zajęcia lub Dyrektorem, zasięgnąć informacji o postępach i osiągnięciach swojego dziecka lub uzyskać informacje, poradę czy pomoc w problemowej sprawie.
5. W ramach współpracy z Ośrodkiem rodzice mają prawo do:

1) znajomości Statutu Zespołu i Statutu Ośrodka (celów i zadań) oraz znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy Ośrodka oraz przepisów dotyczących organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wsparcia i porad udzielanych przez wychowawcę, nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
4) wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców;
5) uczestnictwa w zajęciach otwartych, imprezach, wycieczkach;
6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów wychowanka;
7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
8) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Ośrodka za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 17a.

1. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka zebrania z rodzicami oraz indywidualne konsultacje mogą być organizowane w formie online, za pośrednictwem wskazanej przez wychowawcę platformy umożliwiającej komunikację na odległość. Indywidualne konsultacje mogą być również prowadzone podczas rozmów telefonicznych lub konferencji online.
2. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka Dyrektor stale koordynuje współpracę nauczycieli z wychowankami i ich rodzicami.
3. Wychowawca zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny udzielania odpowiedzi.
4. Ośrodek prowadzi działania w celu aktywizowania rodziców i uzyskiwania ich wsparcia w realizowaniu jego zadań poprzez:
   1) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
   2) wymianę informacji z nauczycielami, na temat wychowanka z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

Rozdział 9

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do Ośrodka

§ 18.

(uchylony).

§ 19.

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie:
   1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną oraz
   2) wniosku rodzica.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Nabór wychowanków do Ośrodka odbywa się przez cały rok szkolny.
4. (uchylony).
5. (uchylony).

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 20.
(uchylony).

§ 21.
Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami:

1) w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2) sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

§ 22.
Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Ośrodka, a jego przepisy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

§ 23.
Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1) zamieszczenie Statutu na stronie internetowej Zespołu;
2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez Dyrektora (w sekretariacie lub gabinecie Dyrektora);
3) wywieszenie Statutu w miejscu widocznym w Ośrodku.

§ 24.

1. Dokonywanie zmian w Statucie następuje przez nowelizację Statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje tekst jednolity i ogłasza go stosownym zarządzeniem.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 25.
Statut Ośrodka jest dostępny w gabinecie Dyrektora, w sekretariacie oraz umieszczony na stronie internetowej i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.